



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 27 (826) 31 августа 2022 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

● ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от « 30 » августа 2022 года № 480
пгт. Свободный

О реорганизации Муниципального унитарного предприятия связи «Импульс» путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Импульс»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом «от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 07.04.2011 № 53/22 «Об утверждении Положения «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный», на основании постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.09.2020 № 431 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный на 2021-2023 годы», решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 23.03.2022 № 10/16 «О согласовании реорганизации Муниципального унитарного предприятия связи «Импульс», руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать Муниципальное унитарное предприятие связи «Импульс» (далее по тексту – МУП связи «Импульс») путем преобразования в Общество с ограниченной ответственностью «Импульс» (далее по тексту – ООО «Импульс») с передачей прав и обязанностей.
2. Сформировать уставный капитал ООО «Импульс» в размере «1380607 (один миллион триста восемьдесят тысяч шестьсот семь) рублей. Доля единственного участника городского округа ЗАТО Свободный составляет «100 % уставного капитала, номинальная стоимость 1380607 (один миллион триста восемьдесят тысяч шестьсот семь) рублей.
3. Утвердить Устав ООО «Импульс» (прилагается).
4. Администрации городского округа ЗАТО Свободный выступить от имени городского округа ЗАТО Свободный учредителем (участником) ООО «Импульс».
5. Наделить заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Заводскую Т.Г. полномочиями представителя администрации городского округа ЗАТО Свободный в органах управления ООО «Импульс».
6. До первого общего собрания участников ООО «Импульс» назначить директором ООО «Импульс» Инишева Вадима Анатольевича – директора МУП связи «Импульс».
7. Директору МУП связи «Импульс» Инишеву В.А.:

7.1. В течение трех рабочих дней после даты вступления в силу настоящего постановления уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области о начале процедуры реорганизации МУП связи «Импульс».

7.2. Не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации МУП связи «Импульс» уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов.

7.3. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации МУП связи «Импульс».

7.4. Предупредить в соответствии с действующим законодательством работников МУП связи «Импульс» о реорганизации предприятия путем преобразования в ООО «Импульс».

7.5. Подготовить передаточный акт подлежащего приватизации имущественного комплекса МУП связи «Импульс» и представить его на утверждение в администрацию городского округа ЗАТО Свободный.

7.6. Осуществить действия по государственной регистрации прекращения права хозяйственного ведения МУП связи «Импульс» на закрепленное за ним недвижимое имущество.

8. Уполномочить директора МУП связи «Импульс» Инишева В.А. выступить заявителем при регистрации ООО «Импульс», создаваемого путем реорганизации в форме преобразования МУП связи «Импульс», в Управлении Федеральной налоговой службы России по Свердловской области.

9. Отделу городского хозяйства и отделу бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации ООО «Импульс» внести соответствующие изменения в реестры муниципального имущества.

10. Директору ООО «Импульс» Инишеву В.А. подписать от принимающей стороны передаточный акт подлежащего приватизации имущественного комплекса МУП связи «Импульс».

11. Настоящее постановление опубликовать в газете «Свободные вести» на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Заводскую Т.Г.

Глава городского округа
А.В. Иванов

Приложение**УСТАВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИМПУЛЬС»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Импульс», именуемое в дальнейшем «Общество», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» в процессе реорганизации путем преобразования муниципального унитарного предприятия связи «Импульс» и является его правопреемником в соответствии с передаточным актом.

1.2. Общество является юридическим лицом и строит свою деятельность на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации. Учредителем Общества является городской округ ЗАТО Свободный Свердловской области в лице администрации городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее – участник или учредитель).

1.3. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «Импульс», сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: ООО «Импульс».

1.4. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке, а также указание на его место нахождения. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.5. Общество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.6. Участник не отвечает по обязательствам Общества и несет риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащей ему доли в уставном капитале Общества, Общество не отвечает по обязательствам участника.

1.7. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Общества, равно как и Общество не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

1.8. Место нахождения Общества: Российская Федерация, Свердловская область, поселок городского типа Свободный, улица Майского, дом 67.

1.9. Общество создается на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Общества является извлечение прибыли.

2.2. Общество вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законом, в том числе:

2.2.1. предоставление доступа к телефонной сети;

2.2.2. предоставление местного, междугородного и международного телефонного соединения автоматическим способом или с помощью телефониста;

2.2.3. перестановка, переключение (изменение схемы включения) телефонных аппаратов и иных абонентских устройств;

2.2.4. установка параллельных телефонных аппаратов;

2.2.5. установка дополнительных розеток;

2.2.6. временное включение по просьбе абонента абонентских устройств бронированием абонентских номеров и линий и обратное их выключение;

2.2.7. предоставление в аренду каналов связи и физических цепей местной и междугородной телефонной сети, а также организациям и физическим лицам;

2.2.8. переоформление договоров об оказании услуг телефонной связи;

2.2.9. справочно-информационные услуги;

2.2.10. подключение мини-АТС к абонентскому номеру в целях одновременного использования;

2.2.11. возможность использования служб передачи данных и телематических служб (служба электронной почты, служба передачи факсимильных сообщений, служба доступа к информационным ресурсам и т.п.);

2.2.12. подача телеграмм по телефону;

2.2.13. замена абонентского номера по просьбе абонента;

2.2.14. междугородный телефонный разговор с уведомлением вызываемого лица;

2.2.15. междугородный телефонный разговор в назначенное время;

2.2.16. предоставление междугородной и конференц-связи;

2.2.17. услуги местной телефонной связи;

2.2.18. услуги местной и внутризоновой телефонной связи;

2.2.19. услуги передачи данных;

2.2.20. торгово-закупочная деятельность, в том числе оптовая и розничная торговля;

2.2.21. коммерческая и посредническая деятельность всех видов;

2.2.22. выполнение пуско-наладочных и монтажных работ;

2.2.23. приобретение, продажа, обмен, сдача и прием в аренду продукции, товаров, помещений российских юридических и физических лиц;

2.2.24. маркетинговые, организационные, агентские, информационные и рекламные услуги;

2.2.25. дилерские, субдилерские услуги всех видов;

2.2.26. лизинг;

2.2.27. приобретение и продажа интеллектуальной собственности;

2.2.28. разработка и создание баз данных, а также программных средств, сборка и наладка ЭВМ и иных технических устройств на базе комплектующих изделий, ремонт и техническое обслуживание этих устройств;

2.2.29. создание и обеспечение функционирующего зала игровых автоматов и компьютерных игр для детей;

2.2.30. организация и эксплуатация магазинов, киосков, торговых точек.

Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, то Общество в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

2.3. Для достижения целей своей деятельности Общество может приобретать права, исполнять обязанности и осуществлять любые действия, которые не будут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБЩЕСТВА

3.1. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Общество для достижения целей своей деятельности

вправе осуществлять любые гражданские права, предоставляемые законодательством Российской Федерации обществам с ограниченной ответственностью, от своего имени совершать любые допустимые законом сделки, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Общество является собственником имущества, приобретенного в процессе его хозяйственной деятельности. Общество осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом по своему усмотрению в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.4. Имущество Общества учитывается на его самостоятельном балансе.

3.5. Общество имеет право пользоваться кредитом в рублях и в иностранной валюте.

3.6. Общество вправе иметь дочерние и зависимые общества с правами юридического лица.

3.7. Общество может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом. Филиалы и представительства учреждаются решением единственного участника и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах утверждаются участником.

3.8. Создание филиалов и представительств за пределами территории Российской Федерации регулируется законодательством Российской Федерации и соответствующих государств.

3.9. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет Общества.

3.10. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Общества. Общество несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Общества и действуют на основании выданных им доверенностей.

3.11. Дочерние и зависимые общества на территории Российской Федерации создаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а за пределами территории России - в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения дочернего или зависимого общества, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Основания, по которым общество признается дочерним или зависимым, устанавливаются законом.

3.12. Общество самостоятельно планирует свою производственно-хозяйственную деятельность.

3.13. Выполнение работ и предоставление услуг осуществляются по ценам и тарифам, устанавливаемым Обществом самостоятельно.

3.14. Общество несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

3.15. Для достижения целей своей деятельности Общество может приобретать гражданские права, нести гражданские обязанности и осуществлять любые действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.16. Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или настоящего Устава уполномочено выступать от имени Общества, обязано возместить по требованию Общества, его учредителя, выступающего в интересах Общества, убытки, причиненные по его вине Обществу.

Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или настоящего Устава уполномочено выступать от имени Общества, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих

обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

4. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

4.1. Уставный капитал Общества составляется из номинальной стоимости доли его участника. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества, гарантирующий интересы его кредиторов, и составляет 1380607 (один миллион триста восемьдесят тысяч шестьсот семь) рублей. На момент регистрации Общества уставный капитал оплачен в полном размере (100%).

4.2. Уставный капитал Общества может быть увеличен за счет имущества Общества, и (или) за счет дополнительного вклада участника Общества, и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

4.3. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты.

4.4. Общество вправе, а в случаях предусмотренных Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», обязано уменьшить свой уставный капитал. Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости доли участника Общества в уставном капитале Общества и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу. Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», на дату представления документов для государственной регистрации.

4.5. В течении трех рабочих дней после принятия Обществом решения об уменьшении его уставного капитала Общество обязано сообщить о таком решении в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, и дважды с периодичностью один раз в месяц опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление об уменьшении его уставного капитала.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА

5.1. Участник обязан:

5.1.1. Оплачивать долю в уставном капитале Общества в порядке, в размерах и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

5.1.2. Соблюдать требования Устава.

5.1.3. Не разглашать информацию о деятельности Общества, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности.

5.1.4. Беречь имущество Общества.

5.1.5. Выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Обществу.

5.1.6. Оказывать содействие Обществу в осуществлении им своей деятельности.

5.1.7. Участвовать в принятии решений, без которых Общество не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом.

5.1.8. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Обществу.

5.1.9. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано Общество.

5.1.10. Участник может принять на себя дополнительные обязанности.

5.2. Участник имеет право:

5.2.1. Участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном настоящим Уставом порядке.

5.2.3. Получать прибыль пропорционально своей доле в уставном капитале.

5.2.4. Продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества другому лицу в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

5.2.6. Обжаловать решения единоличного исполнительного органа Общества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Требовать, действуя от имени Общества, возмещения причиненных Обществу убытков.

5.2.8. Принимать решение о согласии на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, предусмотренная в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

5.2.9. Принимать решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». Принятие такого решения не требуется в случае, если участник одновременно исполняет обязанности единоличного исполнительного органа Общества.

5.2.10. Оспаривать, действуя от имени Общества, совершенные им сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Общества.

5.2.11. Пользоваться иными правами, предоставляемыми участникам общества с ограниченной ответственностью законодательством Российской Федерации.

5.3. Участник может принять решение о наделении себя дополнительными правами. Прекращение или ограничение дополнительных прав осуществляются по решению участника.

5.4. Выход единственного участника Общества из Общества не допускается.

5.5. Участник Общества вправе в любой момент принять решение о том, что Общество в дальнейшем будет действовать на основании типового устава. Сведения о том, что Общество действует на основании типового устава, представляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

6. ПЕРЕХОД ДОЛИ (ЧАСТИ ДОЛИ) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ

6.1. Переход доли или части доли в уставном капитале Общества к третьим лицам осуществляется на основании сделки, в порядке правопреемства или на ином законном основании.

6.2. Участник Общества вправе продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества одному или нескольким третьим лицам.

6.3. Общество имеет преимущественное право покупки части доли, принадлежащей участнику Общества, по цене предложения третьему лицу. Указанное право Общества должно быть реализовано в срок 30 дней с даты получения оферты Обществом.

6.4. Доля участника Общества может быть отчуждена до полной ее оплаты только в части, в которой она оплачена.

6.5. Участник Общества, намеренный продать свою долю или часть доли третьему лицу, обязан известить в письменной форме об этом Общество путем направления за свой счет нотариально удостоверенной оферты, содержащей указание цены и других условий продажи.

Отзыв оферты о продаже доли или части доли после ее получения Обществом допускается.

6.6. Доля участника в уставном капитале Общества переходит к его правопреемникам.

6.7. Сделка направленная на отчуждение доли или части доли, подлежит обязательному нотариальному удостоверению путем составления одного документа, подписанного сторонами.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ

7.1. Решения по вопросам, относящимся в соответствии с законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания участников, единолично принимаются участником и оформляются письменно.

Единоличным исполнительным органом является Директор, назначаемый единственным участником.

7.2. К исключительной компетенции участника относятся:

7.2.1. Определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

7.2.2. Утверждение Устава Общества, внесение в него изменений или утверждение Устава Общества в новой редакции, принятие решения о том, что Общество в дальнейшем действует на основании типового устава, либо о том, что Общество в дальнейшем не будет действовать на основании типового устава, изменение размера уставного капитала Общества, наименования Общества, места нахождения Общества.

7.2.3. Назначение Ревизионной комиссии (Ревизора) Общества и досрочное прекращение ее полномочий.

7.2.4. Назначение Директора Общества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним.

7.2.5. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.

7.2.6. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества).

7.2.7. Принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг.

7.2.8. Назначение аудиторской проверки, утверждение аудиторской организации (индивидуального аудитора), которая должна быть независима (который должен быть независим) в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

7.2.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества.

7.2.10. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.

7.2.11. Предоставление участнику дополнительных прав или возложение на участника дополнительных обязанностей.

7.2.12. Создание филиалов и открытие представительств.

7.2.13. Утверждение Положения о Директоре Общества.

7.2.14. Прекращение или ограничение дополнительных прав, предоставленных участнику, а также прекращение

дополнительных обязанностей, возложенных на участника.

7.2.15. Принятие решения о согласии на совершение или об последующем одобрении сделки в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим Уставом.

7.3. На период, пока единственным участником Общества является учредитель, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников Общества, принимаются в форме постановлений администрации городского округа ЗАТО Свободный.

7.4. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции участника, не может быть отнесено Уставом Общества к компетенции иных органов управления Обществом.

8. ДИРЕКТОР ОБЩЕСТВА

8.1. Единоличным исполнительным органом Общества является Директор.

8.2. Срок полномочий Директора составляет 1 год и может назначаться неограниченное число раз.

8.3. Директор руководит текущей деятельностью Общества и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законом к компетенции единственного участника Общества.

8.4. Директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями единственного участника Общества, принятыми в рамках его компетенции, а также заключенными Обществом договорами и соглашениями, в том числе заключенными с Обществом трудовыми договорами.

8.5. Директор обязан действовать в интересах Общества добросовестно и разумно. Директор несет ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

Участник Общества вправе обратиться с иском о возмещении убытков, причиненных Обществу Директором (или управляющим), в суд.

8.6. Директор:

- без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- рассматривает текущие и перспективные планы работ;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Общества;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции участника Общества;

- определяет организационную структуру Общества;

- обеспечивает выполнение решений участника;

- утверждает штатные расписания Общества, филиалов и представительств Общества;

- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, поощряет работников Общества, а также налагает на них взыскания;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение участника;

- распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных участником, настоящим Уставом и

действующим законодательством;

- открывает расчетный, валютный и другие счета Общества в банках, заключает договоры и совершает иные сделки;

- утверждает договорные тарифы на услуги и цены на продукцию Общества;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение участника годовой отчет и баланс Общества, отчет о заключенных сделках в совершении которых имеется заинтересованность;

- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Общества.

8.7. Полномочия Директора может исполнять единственный участник Общества либо любое другое лицо, обладающее, по мнению участника Общества, необходимыми знаниями и опытом.

8.8. Договор с Директором от имени Общества подписывается участником Общества.

8.9. Назначение и увольнение главного бухгалтера, руководителей филиалов и представительств, а также иных лиц осуществляются Директором или иным уполномоченным лицом, его замещающим.

9. ИМУЩЕСТВО, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Имущество Общества образуется за счет вкладов в уставный капитал, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. В частности, источниками образования имущества Общества являются:

- уставный капитал Общества;

- доходы, полученные от реализации продукции (товаров), работ, услуг, а также других видов хозяйственной деятельности;

- доходы от ценных бумаг;

- кредиты банков и других кредиторов;

- вклады участника;

- заемные средства юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

9.2. Резервный фонд образуется за счет ежегодных отчислений в размере не более 10 % от чистой прибыли до тех пор, пока сумма резервного фонда не достигнет 10 % уставного капитала Общества. Если после достижения указанного размера резервный фонд будет израсходован, отчисления в него возобновляются вплоть до полного восстановления.

Резервный фонд предназначен для покрытия убытков Общества и не может быть использован для иных целей.

9.3. Общество вправе образовывать фонды в порядке и размерах, установленных постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

9.4. Стоимость чистых активов Общества определяется по данным бухгалтерского учета в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если стоимость чистых активов Общества останется меньше его уставного капитала по окончании финансового года, следующего за вторым финансовым годом или каждым последующим финансовым годом, по окончании которых стоимость чистых активов Общества оказалась меньше его уставного капитала, Общество не позднее чем через шесть месяцев после окончания соответствующего финансового года обязано принять одно из следующих решений:

- об уменьшении уставного капитала Общества до размера, не превышающего стоимость его чистых активов;
- о ликвидации Общества.

9.5. Имущество Общества может быть изъято только по вступившему в законную силу решению суда.

9.6. Общество может объединить часть своего имущества с имуществом иных юридических лиц для совместного производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, а также в иных целях, не запрещенных законом.

9.7. Общество осуществляет учет результатов работ, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет по нормам, действующим в Российской Федерации.

9.8. По месту нахождения исполнительного органа Общества Общество хранит следующие документы:

- решение о создании Общества, Устав Общества, а также внесенные в Устав Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- решения участника об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Общества;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;
- документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы;
- Положения о филиалах и представительствах;
- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- решения участника, исполнительного органа, ревизора;
- заключения аудитора;
- иные документы, в том числе бухгалтерские, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества, внутренними документами, решениями участника и исполнительного органа Общества.

Местом нахождения исполнительного органа Общества является Российская Федерация, Свердловская область, поселок городского типа Свободный, улица Майского, дом 67.

9.9. Общество обязано обеспечивать участнику Общества доступ к имеющимся у него судебным актам по спору, связанному с созданием Общества, управлением им или участием в нем, в том числе определениям о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления или заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска.

9.10. Общество по требованию участника Общества обязано обеспечить ему доступ к документам, предусмотренным п. п. 9.8 и 9.9 настоящего Устава.

В течение 3 (трех) дней со дня предъявления соответствующего требования участником Общества указанные документы должны быть предоставлены Обществом для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества. Общество по требованию участника Общества обязано предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Обществом за предоставление таких копий, не может превышать затраты на их изготовление.

9.11. Ознакомление с документами, относящимися к коммерческой тайне, а также порядок предоставления информации Обществом другим лицам регулируются Положением, утверждаемым постановлением участника Общества.

9.12. Перечисленные в п. 9.7 настоящего Устава документы Общество обязано представлять следственным органам, налоговым органам и иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах их полномочий.

9.13. Общество обязано в случае публичного размещения облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг ежегодно публиковать годовые отчеты и бухгалтерские балансы.

9.14. Финансовый год Общества совпадает с календарным годом.

9.15. Директор Общества несет ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ

10.1. Участник вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решения о распределении чистой прибыли в форме распоряжения участника Общества.

10.2. Участник вправе принять решение о нераспределении прибыли и направить ее на увеличение уставного капитала, на пополнение фондов Общества и (или) развитие Общества.

10.3. Участник не вправе принимать решение о распределении прибыли:

- до полной оплаты всего уставного капитала;
- до выплаты действительной стоимости доли (части доли) участника в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- если на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» или если указанные признаки проявятся у Общества в результате принятия такого решения;
- если на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Срок выплаты части распределенной прибыли составляет 60 дней со дня принятия решения о распределении прибыли.

10.5. Общество не вправе выплачивать прибыль, решение о распределении которой принято, если:

- на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) или если указанные признаки проявятся у Общества в результате принятия такого решения;
- на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;
- в иных случаях, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

По прекращении указанных в настоящем пункте обстоятельств Общество обязано выплатить участнику Общества прибыль, решение о распределении которой принято.

11. УЧЕТ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общество должно по решению участника привлекать аудиторскую организацию (индивидуального аудитора), которая должна быть независима (который должен быть независим) в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

11.2. Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества обязательно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Аудитор проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества до их утверждения участником Общества.

Участник не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Общества при отсутствии заключений аудитора.

11.4. Аудитор вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Общества.

12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

12.1. Общество может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.2. Реорганизуемое общество после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещает в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о его реорганизации в порядке, установленном ст. 51 Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

12.3. Общество может быть ликвидировано добровольно либо по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

12.4. Ликвидация Общества влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация Общества осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами, с учетом положений настоящего Устава.

12.5. Решение о добровольной ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии принимается участником по предложению Директора.

12.6. Участник обязан незамедлительно письменно сообщить органу, осуществляющему государственную регистрацию, о принятии решения о ликвидации Общества для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Общество находится в процессе ликвидации.

12.7. Ликвидация Общества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.8. Денежные средства, полученные в результате реализации имущества Общества после удовлетворения требований кредиторов, переходят к участнику.

12.9. При реорганизации или прекращении деятельности Общества все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные учреждения, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Общества в соответствии с требованиями архивных органов.

12.10. Ликвидация Общества считается завершённой с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

от « 30 » августа 2022 года № 481
г.т. Свободный

Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления» на 2023-2030 годы

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26.07.2013 года № 505 (в редакции 31.03.2022), на основании статьи 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления» на 2023-2030 годы (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.12.2017 № 865 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления» на 2016-2024 годы в новой редакции» с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.04.2018 № 239, от 29.06.2018 № 392, от 04.10.2018 № 550, от 29.12.2018 № 724, от 24.04.2019 № 217, 218, от 11.07.2019 № 375, от 14.10.2019 № 547, от 30.12.2019 № 740, 22.04.2020 № 190, 13.07.2020 № 325, от 29.10.2020 № 519, от 29.01.2020 № 29, от 27.04.2021 № 206, 09.07.2021 № 382, от 22.11.2021 № 621, от 31.03.2022 № 154.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

4. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
А.В. Иванов

Приложение 1

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления» на 2023-2030 годы

ПАСПОРТ**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления на 2023-2030 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Соисполнители муниципальной программы	Дума городского округа ЗАТО Свободный. Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный. Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба». Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа»
Сроки реализации муниципальной программы	2023-2030 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель. Создание условий для динамичного социально-экономического развития городского округа за счет эффективного функционирования системы муниципального управления. Задачи: 1. Повышение уровня социально-экономического развития. 2. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом. 3. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления. 4. Создание условий для повышения эффективности деятельности органами местного самоуправления и обеспечения деятельности муниципальных учреждений.
Перечень подпрограмм муниципальной программы	1. Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства. 2. Управление муниципальной собственностью. 3. Реализация и развитие муниципального управления. 4. Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления.

<p>Перечень основных целевых показателей муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения. 2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций. 3. Количество публикаций на официальном сайте администрации ГО ЗАТО Свободный, на страницах в социальных сетях информационных материалов для граждан и субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, о развитии предпринимательства на территории городского округа ЗАТО Свободный. 4. Общее число участников - субъектов МСП мероприятий пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности. 5. Количество субъектов МСП, получивших награду в рамках конкурса «Предприниматель года». 6. Количество земельных участков, по которым проведены работы по установлению координат земельных участков. 7. Выполнение плана собираемости не налоговых поступлений в бюджет городского округа от использования и приватизации муниципальной собственности. 8. Количество объектов муниципальной собственности, в отношении которых проведены мероприятия по улучшению (сохранности) имущества. 9. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности подлежащих государственной регистрации. 10. Количество объектов недвижимого имущества, расположенного на территории городского округа, поставленного на учет в Росреестр как бесхозяйные объекты. 11. Публикация для всеобщего сведения муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина. 12. Уровень удовлетворенности информационной открытостью органов местного самоуправления. 13. Посещаемость официального сайта администрации городского округа ЗАТО Свободный. 14. Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от общего количества муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа. 15. Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв, от общего количества должностей муниципальной службы. 16. Доля предоставленных гарантий для депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный, от общего количества установленных гарантий, с учетом поступивших обращений. 17. Доля предоставленных гарантий пенсионного обеспечения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, от числа назначенных пенсий за выслугу лет. 18. Качественное и своевременное транспортное обслуживание работников органов местного самоуправления при отсутствии дорожно-транспортных происшествий. 19. Доля рабочих мест, оснащенных современным оборудованием и программным обеспечением. 20. Доля денежных средств по муниципальным контрактам, заключенным в результате конкурсных процедур от общего объема закупок.
<p>Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей</p>	<p>в СЕГО: 658 679,6 тыс. руб., в том числе (по годам реализации): 2023 год – 71 601,6 тыс. руб.; 2024 год – 74 420,9 тыс. руб.; 2025 год – 77 363,8 тыс. руб.; 2026 год – 80 424,8 тыс. руб.; 2027 год – 83 618,2 тыс. руб.; 2028 год – 86 927,9 тыс. руб.; 2029 год – 90 370,5 тыс. руб.; 2030 год – 93 951,9 тыс. руб. из них:</p> <p>местный бюджет: 658 679,6 тыс. руб., в том числе (по годам реализации): 2023 год – 71 601,6 тыс. руб.; 2024 год – 74 420,9 тыс. руб.; 2025 год – 77 363,8 тыс. руб.; 2026 год – 80 424,8 тыс. руб.; 2027 год – 83 618,2 тыс. руб.; 2028 год – 86 927,9 тыс. руб.; 2029 год – 90 370,5 тыс. руб.; 2030 год – 93 951,9 тыс. руб.</p> <p>областной бюджет: 0,0 тыс. руб., в том числе (по годам реализации): 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб., в том числе (по годам реализации): 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб.</p>

<p>внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб., в том числе (по годам реализации): 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб.</p>	<p>Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет</p>
<p>Адм-затосвободный.РФ</p>	<p></p>

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Социально-экономическое развитие территории должно опираться на наличие ряда определенных ресурсов, под которыми понимается некая совокупность возможностей той или иной территории.

Городской округ ЗАТО Свободный является закрытым административно-территориальным образованием, с особым режимом безопасного функционирования организаций и (или) объектов, предусматривающий:

- установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах указанного образования;
- ограничения на въезд и (или) постоянное проживание граждан на его территории, включая установление перечня оснований для отказа во въезде или в постоянном проживании;
- ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание.

Земельный участок в границах городского округа находится в федеральной собственности.

Промышленных предприятий на территории городского округа нет.

Основную часть налоговых доходов в бюджете городского округа составляет налог на доходы физических лиц.

Учитывая наличие ограниченных возможностей для развития городского округа, необходимо обеспечить развитие имеющихся внутренних резервов. Для городского округа такими резервами являются развитие малого и среднего предпринимательства и эффективное использование муниципального имущества.

Однако наличие ресурсов само по себе не обеспечит повышения уровня социально-экономического развития. Для этого необходимо и эффективное управление территорией.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", в соответствии с которым первоочередными задачами в сфере государственного и муниципального управления на современном этапе являются:

- повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг;
- повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, обеспечение доступа в сети Интернет к открытым данным, содержащимся в информационных системах органов местного самоуправления.

Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления должно быть направлено на создание предпосылок, условий для устойчивых темпов экономического роста, повышения уровня жизни населения, прекращения избыточного правового регулирования, повышения обоснованности расходов бюджета средств.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления невозможна без муниципальной службы. Возросшее за последнее десятилетие значение местного самоуправления в обеспечении интересов населения диктует потребность в квалифицированных муниципальных служащих. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров, разработка единой системы мотивации муниципальных служащих является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

К настоящему времени определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы,

конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим, предусмотрено участие независимых экспертов в аттестационных, конкурсных комиссиях.

Кроме того, любой вид управленческой деятельности невозможен без информационного потенциала управления и создающего условия для устойчивого развития муниципального сообщества.

Основной целевой функцией информационного потенциала управления являются обеспечение возможности доступа населения к информационным ресурсам.

Для реализации поставленных целей и задач разработана муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления". Муниципальная программа включает четыре подпрограммы:

1. Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Управление муниципальной собственности.
3. Реализация и развитие муниципального управления.
4. Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления.

**ПОДПРОГРАММА 1:
"Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"**

**ПАСПОРТ
подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Сроки реализации подпрограммы	2023-2030 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель : Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства. Задачи: 1. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. 2. Стимулирование развития, популяризация предпринимательской деятельности.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения. 2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций. 3. Количество публикаций на официальном сайте администрации ГО ЗАТО Свободный, на страницах в социальных сетях информационных материалов для граждан и субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, о развитии предпринимательства на территории городского округа ЗАТО Свободный. 4. Общее число участников - субъектов МСП мероприятий пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности. 5. Количество субъектов МСП, получивших награду в рамках конкурса «Предприниматель года».
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 932,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2023 год – 116,5 тыс. руб.; 2024 год – 116,5 тыс. руб.; 2025 год – 116,5 тыс. руб.; 2026 год – 116,5 тыс. руб.; 2027 год – 116,5 тыс. руб.; 2028 год – 116,5 тыс. руб.; 2029 год – 116,5 тыс. руб.; 2030 год – 116,5 тыс. руб. из них: местный бюджет: 932,0 тыс. рублей; в том числе по годам реализации: 2023 год – 116,5 тыс. руб.; 2024 год – 116,5 тыс. руб.; 2025 год – 116,5 тыс. руб.; 2026 год – 116,5 тыс. руб.; 2027 год – 116,5 тыс. руб.; 2028 год – 116,5 тыс. руб.; 2029 год – 116,5 тыс. руб.; 2030 год – 116,5 тыс. руб. областной бюджет: 0,0 тыс. руб.; в том числе по годам реализации: 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб. федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб.; в том числе по годам реализации: 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб. внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб.;

в том числе по годам реализации:

2023 год – 0,0 тыс. руб.;
2024 год – 0,0 тыс. руб.;
2025 год – 0,0 тыс. руб.;
2026 год – 0,0 тыс. руб.;
2027 год – 0,0 тыс. руб.;
2028 год – 0,0 тыс. руб.;
2029 год – 0,0 тыс. руб.;
2030 год – 0,0 тыс. руб.;
2023 год – 0,0 тыс. руб.;
2024 год – 0,0 тыс. руб.;

Характеристика и анализ текущего состояния сферы малого и среднего предпринимательства

Малое предпринимательство как наиболее мобильный сектор экономики способствует формированию сбалансированной рыночной структуры экономики и конкурентной среды, налогооблагаемой базы для бюджетов всех уровней, снижает уровень безработицы, обеспечивает занятость населения, насыщает рынок разнообразными товарами и услугами.

Малое предпринимательство городского округа ЗАТО Свободный представлено в основном в сфере потребительского рынка. Такие отрасли как торговля, общественное питание полностью состоят из частных предприятий.

По состоянию на 01.01.2022 г. по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства зарегистрировано 78 индивидуальных предпринимателей и малых предприятий. За последние 3 года на территории городского округа ЗАТО Свободный число субъектов малого предпринимательства остается на прежнем уровне.

В связи с тем, что малое предпринимательство имеет высокое социальное значение (обеспечение населения необходимыми товарами и услугами, дополнительные рабочие места), для положительной динамики и устойчивого развития малого предпринимательства городского округа необходимо создавать благоприятные условия развития бизнеса, реализовывать мероприятия с целью сохранения и увеличения субъектов малого и среднего предпринимательства.

К таким мероприятиям относятся:

- организация деятельности Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства. С 2015 года на территории городского округа ЗАТО Свободный активно работает совещательный орган, созданный с целью развития малого и среднего предпринимательства - Координационный совет по инвестициям и развитию предпринимательства городского округа ЗАТО Свободный.

- оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе проведение информационных семинаров с привлечением специалистов в определенной области.

- оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляется в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества на возмездной основе, а также включает в себя ведение перечня недвижимого имущества (за исключением земельных участков) городского округа ЗАТО Свободный, свободного от прав третьих лиц для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

В создании условий для развития предпринимательства немаловажную роль играет популяризация предпринимательской деятельности, стимулирование развития.

Мероприятия, направленные на стимулирование развития и популяризацию предпринимательства:

- празднование государственного профессионального праздника "День российского предпринимательства".

- проведение муниципального конкурса "Предприниматель года".

- проведение "круглого стола" (обсуждение текущих вопросов с привлечением должностных лиц).

- организация и проведение ярмарок.

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" позволит создать условия для развития предпринимательства путем оказания различных видов поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, проведения муниципальных конкурсов и ярмарок, стимулирующих к развитию.

**ПОДПРОГРАММА 2:
"Управление муниципальной собственностью"**

**ПАСПОРТ
подпрограммы "Управление муниципальной собственностью"**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный (отдел городского хозяйства, отдел бухгалтерского учета и финансов)
Сроки реализации подпрограммы	2023-2030 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Задачи: 1. Создание условий для исполнения полномочий органами местного самоуправления по управлению имуществом; 2. Повышение доходности от использования и реализации муниципального имущества; 3. Обеспечение содержания и сохранности объектов муниципальной собственности, проведение мероприятий по улучшению состояния муниципального имущества. 4. Увеличение количества объектов муниципальной недвижимости, прошедших государственную регистрацию прав.
Перечень целевых показателей подпрограммы	1. Количество земельных участков, по которым проведены работы по установлению координат земельных участков. 2. Выполнение плана собираемости не налоговых поступлений в бюджет городского округа от использования и приватизации муниципального имущества. 3. Количество объектов муниципальной собственности, в отношении которых проведены мероприятия по улучшению (сохранности) имущества. 4. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности подлежащих государственной регистрации. 5. Количество объектов недвижимого имущества расположенного на территории городского округа, поставленного на учет в Росреестр как бесхозяйные объекты.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 16 726,2 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2023 год – 1 851,8 тыс. руб.; 2024 год – 1 913,4 тыс. руб.; 2025 год – 1 977,6 тыс. руб.; 2026 год – 2 044,3 тыс. руб.; 2027 год – 2 123,6 тыс. руб.; 2028 год – 2 195,8 тыс. руб.; 2029 год – 2 270,8 тыс. руб.; 2030 год – 2 348,9 тыс. руб. местный бюджет: 16 726,2 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2023 год – 1 851,8 тыс. руб.; 2024 год – 1 913,4 тыс. руб.; 2025 год – 1 977,6 тыс. руб.; 2026 год – 2 044,3 тыс. руб.; 2027 год – 2 123,6 тыс. руб.; 2028 год – 2 195,8 тыс. руб.; 2029 год – 2 270,8 тыс. руб.; 2030 год – 2 348,9 тыс. руб. областной бюджет: 0,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб. федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб. внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб.

Характеристика и анализ текущего состояния сферы управления муниципальной собственностью

Управление муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности администрации городского округа ЗАТО Свободный по решению экономических и социальных задач, созданию эффективной конкурентной экономики, оздоровлению и укреплению финансовой системы, обеспечивающей высокий уровень и качество жизни населения.

От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом в значительной степени зависят объемы поступлений в городской бюджет. Динамика поступлений

за последние годы представлена в Таблице 1.

Таблица 1

Виды доходов	Поступления в бюджет города, тыс. руб.		
	2019 год	2020 год	2021 год
Аренда имущества	5 422,5	10 175,9	13 285,0
Приватизация, продажа имущества	0,0	116,7	141,0
ИТОГО	5 422,5	10 292,6	13 426,0

Учет муниципального имущества осуществляется путем ведения реестра объектов муниципальной собственности, отражения движения муниципального имущества.

Состав муниципального имущества, включенного в реестр объектов муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный и динамика его балансовой стоимости за 2019-2021 гг. представлен в Таблице 2.

Таблица 2

Показатель	Значение		
	Тыс. руб. на 01.01.2020	Тыс. руб. на 01.01.2021	Тыс. руб. на 01.01.2022
Имущество всего	855 685,1	824 481,8	809 581,8
Движимое имущество	111 860,9	110 798,8	135 946,9
Недвижимое имущество	743 824,2	713 683,0	673 634,9

Несмотря на принимаемые меры в данной сфере деятельности сохраняются следующие проблемы:

- отсутствие оформленного права муниципальной собственности на объекты муниципальной собственности;
- отсутствие межевания земельных участков под объектами муниципальной собственности, постановки их на государственный кадастровый учет.

Существуют проблемы и с обеспечением сохранности муниципального имущества. С целью сохранности объектов муниципального имущества, осуществляется охрана строящегося объекта очистных сооружений бытовой канализации.

Объекты коммунальной инфраструктуры и инженерные сети улицы Зеленая выведены из эксплуатации и в настоящее время не используются. Проводятся мероприятия по приватизации имущества.

В 2021 году проведена экспертиза строительных конструкций многоквартирных домов по улице Зеленая с целью определения пригодности к проживанию. В заключении, предоставленном по результатам обследования конструктивных элементов и инженерных систем, входящих в состав общего имущества многоквартирных жилых домов установлено, что жилые дома не отвечают требованиям безопасности в соответствии со статьей 7-12 главы 2 Федерального закона № 384-ФЗ от 30.12.2009 года "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" и не пригодны для проживания. Для принятия решения по использованию муниципального имущества по ул. Зеленая проведена оценка стоимости годных остатков.

Продолжается работа по совершенствованию системы учета муниципального имущества, содержащей полную и достоверную информацию обо всех объектах муниципальной собственности на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Для более эффективного управления имуществом городского округа ЗАТО Свободный проводятся мониторинг использования движимого и недвижимого имущества. При выявлении неиспользуемого имущества определяется его рыночная стоимость и объявляются конкурсные процедуры, для дальнейшей приватизации объектов имущества.

Планируется продолжить работу по проведению регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости, проведение мероприятий по выявлению объектов бесхозяйного имущества и по регистрации права муниципальной собственности на данные объекты. Предполагается установить границу населенного пункта, что позволит планировать мероприятия по благоустройству территории.

Решение вышеуказанных проблем в рамках подпрограммы позволит увеличить доходную часть местного бюджета, а также значительно повысит эффективность расходования бюджетных средств, качество управления муниципальной собственностью, что будет способствовать более эффективному и ответственному планированию местного бюджета, сохранению ресурсов для взвешенного принятия новых расходных обязательств.

**ПОДПРОГРАММА 3:
"Реализация и развитие муниципального управления"**

**ПАСПОРТ
подпрограммы "Реализация и развитие муниципального
управления"**

Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация городского округа ЗАТО Свободный; Соисполнители: 1. Дума городского округа ЗАТО Свободный; 2. Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный; 3. Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный.
Сроки реализации подпрограммы	2023-2030 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель 1: Повышение информационной открытости о деятельности органов местного самоуправления. Цель 2: Совершенствование муниципального управления и муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный. Задачи: 1. Обеспечение публикации (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации. 2. Формирование системы непрерывного профессионального образования муниципальных служащих; профессиональное развитие муниципальных служащих. 3. Формирование и совершенствование системы кадрового обеспечения муниципальной службы, правовых и организационных механизмов ее функционирования; работа с кадровым резервом. 4. Повышение престижа муниципальной службы, совершенствование системы материального стимулирования и социальной защищенности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный. 5. Обеспечение выполнения норм антикоррупционного поведения муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный.
Перечень целевых показателей подпрограммы	1. Публикация для всеобщего сведения муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина. 2. Уровень удовлетворенности информационной открытостью органов местного самоуправления. 3. Посещаемость официального сайта администрации городского округа ЗАТО Свободный. 4. Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от общего количества муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный. 5. Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв, от общего количества должностей муниципальной службы. 6. Доля предоставленных гарантий для депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный, от общего количества установленных гарантий, с учетом поступивших обращений. 7. Доля предоставленных гарантий пенсионного обеспечения лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, от числа назначенных пенсий за выслугу лет.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 427 422,8 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2023 год – 46 451,9 тыс. руб.; 2024 год – 48 282,4 тыс. руб.; 2025 год – 50 196,7 тыс. руб.; 2026 год – 52 188,1 тыс. руб.; 2027 год – 54 259,2 тыс. руб.; 2028 год – 56 411,9 тыс. руб.; 2029 год – 58 651,2 тыс. руб.; 2030 год – 60 981,4 тыс. руб.
	Местный бюджет 427 422,8 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2023 год – 46 451,9 тыс. руб.; 2024 год – 48 282,4 тыс. руб.; 2025 год – 50 196,7 тыс. руб.; 2026 год – 52 188,1 тыс. руб.; 2027 год – 54 259,2 тыс. руб.; 2028 год – 56 411,9 тыс. руб.; 2029 год – 58 651,2 тыс. руб.; 2030 год – 60 981,4 тыс. руб. областной бюджет: 0,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб.

	федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб.
--	--

Характеристика и анализ текущего состояния муниципального управления

В современных условиях развитие местного самоуправления и муниципальной службы осуществляется на основе комплексного подхода, сбалансированности и обоснованности планов и стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный, ориентировано на реализацию мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы, повышению качества и доступности муниципальных услуг, рационального использования бюджетных средств, повышению эффективности взаимодействия общества и власти.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом городского округа ЗАТО Свободный определена структура органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, деятельность которых обеспечивает реализацию полномочий по решению вопросов местного значения.

Цели и задачи деятельности органов местного самоуправления городского округа сформированы с учетом целевых ориентиров и развития городского округа ЗАТО Свободный на среднесрочную перспективу.

Органы местного самоуправления призваны создать необходимые условия для деятельности муниципальных служащих, и как следствие этого, условий для дальнейшего укрепления местного самоуправления, при решении вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом особенности территории городского округа.

В настоящее время в городском округе ЗАТО Свободный созданы все необходимые предпосылки для совершенствования работы органов местного самоуправления на основе широкого использования информационно-коммуникационных технологий.

Главной проблемой остается высокая нагрузка на органы местного самоуправления: увеличивается количество принимаемых решений, объем обрабатываемой корреспонденции, актуальна проблема нехватки кадров.

Правительством Свердловской области поставлена задача внедрения и использования современных схем ведения делопроизводства, информационных технологий для снятия проблем нарушения сроков рассмотрения обращений и документов, волокиты и медлительности в осуществлении муниципальной службы, и как следствие этого, нарушения прав граждан.

Для упорядочения работы необходима реализация мероприятий, направленных на создание единого технологического комплекса необходимого для работы на местах, обеспечивающего систематизацию делопроизводства, гарантирующих доступность и открытость деятельности органов местного самоуправления.

Эффективное муниципальное управление невозможно без должного кадрового обеспечения органов местного самоуправления. Основу кадрового состава муниципальной службы должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные методы муниципального управления.

Муниципальная служба должна быть основана на профессионализме и высокой квалификации муниципальных служащих. От качества подготовки и компетентности муниципальных служащих, их добросовестного отношения к должностным обязанностям во многом зависит профессионализм всей муниципальной службы. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления.

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" взаимосвязь муниципальной службы и государственной

гражданской службы Российской Федерации обеспечивается посредством единства требований к получению дополнительного профессионального образования муниципальными служащими и государственными гражданскими служащими. Соответственно получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя, но не реже одного раза в три года.

Положительный социально-экономический климат возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления и развития местного самоуправления, поэтому вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечения системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органах муниципального управления, являются на сегодня особо актуальными.

Приоритетными направлениями кадровой политики городского округа ЗАТО Свободный являются кадровое обеспечение муниципальной службы, повышение образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, формирование и использование кадрового резерва.

Кадровый состав муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный характеризуется устойчивой тенденцией омоложения при сохранении опыта работы. Значительная часть муниципальных служащих находится в возрасте от 30 до 49 лет и составляет 71,4 %, до 30 лет - 11,4%, доля муниципальных служащих старше 50 лет составляет 17,2%. В то же время доля муниципальных служащих, имеющих стаж работы до 10 лет, составляет 57,1%, доля муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы, свыше 10 лет - 42,9%.

Все муниципальные служащие имеют высшее образование, три муниципальных служащих имеют 2 высших образования. Высшее образование по специальности "Государственное и муниципальное управление" - 10 муниципальных служащих.

Одним из направлений развития муниципальной службы является противодействие проявлению коррупционно опасных действий на комплексной системной основе. При этом первоочередными мерами в этой сфере является повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и гражданского общества, прозрачности деятельности органов местного самоуправления, уделяя особое внимание формированию служебной этики как системы моральных требований общества к поведению муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности.

ПОДПРОГРАММА 4:

"Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"

ПАСПОРТ

подпрограммы "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный Составители подпрограммы: 1. Муниципальное казенное учреждение «Административная хозяйственная служба». 2. Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа».
Сроки реализации подпрограммы	2023-2030 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления. Задачи: 1. Создание условий для административно-хозяйственного, технического и транспортного обслуживания органов местного самоуправления. 2. Доля рабочих мест, оснащенных современным техническим и программным обеспечением.
Перечень целевых показателей подпрограммы	1. Качественное и своевременное транспортное обслуживание работников органов местного самоуправления при отсутствии дорожно-транспортных происшествий. 2. Доля рабочих мест, оснащенных современным оборудованием и программным обеспечением.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	3. Доля денежных средств по муниципальным контрактам, заключенным в результате конкурсных процедур от общего объема закупок. ВСЕГО: 213 598,6 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2023 год - 23 181,4 тыс. руб.; 2024 год - 24 108,6 тыс. руб.; 2025 год - 25 073,0 тыс. руб.; 2026 год - 26 075,9 тыс. руб.; 2027 год - 27 118,9 тыс. руб.; 2028 год - 28 203,7 тыс. руб.; 2029 год - 29 332,0 тыс. руб.; 2030 год - 30 505,1 тыс. руб. Местный бюджет 213 598,6 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2023 год - 23 181,4 тыс. руб.; 2024 год - 24 108,6 тыс. руб.;

	2025 год - 25 073,0 тыс. руб.; 2026 год - 26 075,9 тыс. руб.; 2027 год - 27 118,9 тыс. руб.; 2028 год - 28 203,7 тыс. руб.; 2029 год - 29 332,0 тыс. руб.; 2030 год - 30 505,1 тыс. руб.
	областной бюджет: 0,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2023 год - 0,0 тыс. руб.; 2024 год - 0,0 тыс. руб.; 2025 год - 0,0 тыс. руб.; 2026 год - 0,0 тыс. руб.; 2027 год - 0,0 тыс. руб.; 2028 год - 0,0 тыс. руб.; 2029 год - 0,0 тыс. руб.; 2030 год - 0,0 тыс. руб.
	федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2023 год - 0,0 тыс. руб.; 2024 год - 0,0 тыс. руб.; 2025 год - 0,0 тыс. руб.; 2026 год - 0,0 тыс. руб.; 2027 год - 0,0 тыс. руб.; 2028 год - 0,0 тыс. руб.; 2029 год - 0,0 тыс. руб.; 2030 год - 0,0 тыс. руб.
	внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2023 год - 0,0 тыс. руб.; 2024 год - 0,0 тыс. руб.; 2025 год - 0,0 тыс. руб.; 2026 год - 0,0 тыс. руб.; 2027 год - 0,0 тыс. руб.; 2028 год - 0,0 тыс. руб.; 2029 год - 0,0 тыс. руб.; 2030 год - 0,0 тыс. руб.

Характеристика и анализ текущего состояния сферы обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления

Для выполнения функций органами местного самоуправления и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления необходимо:

- создание оптимальных условий для результативного труда муниципальных служащих;
- надлежащее содержание и развитие имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления,

в т.ч. организация технического обслуживания, текущего ремонта, содержания земельных участков, используемых для их эксплуатации;

- организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, обеспечения коммунальными услугами, услугами связи.

Эффективность работы органов местного самоуправления городского округа обеспечивается созданием оптимальных и безопасных условий для работы, организационно-правового и материально-технического обеспечения, что в конечном итоге должно способствовать повышению результативности их деятельности, повышение эффективности работы главы городского округа, и как следствие, повышению удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления.

В целях совершенствования обеспечения технического содержания, эксплуатации зданий и сооружений, необходимых для деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, транспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, создано муниципальное казенное учреждение "Административно-хозяйственная служба". Учреждением организовано обеспечение бесперебойной работы инженерных систем и оборудования в соответствии с действующими нормами и правилами, материально-техническое обслуживание деятельности органов местного самоуправления, транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный, обеспечение надлежащего технического состояния конструктивной здания и сооружений, обеспечение предоставления коммунальных услуг, обеспечение органов местного самоуправления услугами связи, содержание в надлежащем состоянии помещений здания, сооружений и имущества.

В целях централизации закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный, органов местного самоуправления и нужд муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный создано муниципальное казенное учреждение "Служба

муниципального заказа". Учреждение проводит определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, иных заказчиков городского округа ЗАТО Свободный в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации.

Основной целью муниципальной программы является создание условий для динамичного социально-экономического развития городского округа за счет эффективного функционирования системы муниципального управления.

Основными задачами муниципальной программы являются:

1. Повышение уровня социально-экономического развития.
2. Повышения качества и доступности муниципальных услуг.
3. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

4. Создание условий для повышения эффективности деятельности органами местного самоуправления и обеспечения деятельности муниципальных учреждений.

Достиж поставленных целей и задач планируется за счет реализации подпрограмм:

1. Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Управление муниципальной собственностью.
3. Реализация и развитие муниципального управления.
4. Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления.

Целевые показатели реализации муниципальной программы "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления" на 2023-2030 годы приведены в Приложении № 1.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы.

Ответственным исполнителем данной муниципальной программы является администрация городского округа ЗАТО Свободный.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется исполнителями программы - юридическими и физическими лицами, осуществляющими поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, муниципальными казенными учреждениями на основе утвержденных лимитов бюджетных обязательств, муниципальными бюджетными учреждениями на основе предоставленных субсидий на выполнение муниципального задания, на иные цели.

Исполнители при реализации мероприятий муниципальной программы руководствуются Федеральными законами:

- Указа Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации";
- от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- от 29.10.2007 № 136-ФЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области".

Финансирование мероприятий муниципальной программы "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления" на 2023-2030 годы осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации за счет средств областного и местного бюджетов.

Общий объем средств, необходимый для реализации мероприятий муниципальной программы, составляет 658 679,6 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2023 год - 71 601,6 тыс. руб.;
- 2024 год - 74 420,9 тыс. руб.;
- 2025 год - 77 363,8 тыс. руб.;
- 2026 год - 80 424,8 тыс. руб.;
- 2027 год - 83 618,2 тыс. руб.;
- 2028 год - 86 927,9 тыс. руб.;
- 2029 год - 90 370,5 тыс. руб.;
- 2030 год - 93 951,9 тыс. руб.

На реализацию подпрограммы 1. "Развитие субъектов малого

и среднего предпринимательства" - 932,0 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2023 год - 116,5 тыс. руб.;
- 2024 год - 116,5 тыс. руб.;
- 2025 год - 116,5 тыс. руб.;
- 2026 год - 116,5 тыс. руб.;
- 2027 год - 116,5 тыс. руб.;
- 2028 год - 116,5 тыс. руб.;
- 2029 год - 116,5 тыс. руб.;
- 2030 год - 116,5 тыс. руб.

На реализацию подпрограммы 2. "Управление муниципальной собственностью" - 16 726,2 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2023 год - 1 851,8 тыс. руб.;
- 2024 год - 1 913,4 тыс. руб.;
- 2025 год - 1 977,6 тыс. руб.;
- 2026 год - 2 044,3 тыс. руб.;
- 2027 год - 2 123,6 тыс. руб.;
- 2028 год - 2 195,8 тыс. руб.;
- 2029 год - 2 270,8 тыс. руб.;
- 2030 год - 2 348,9 тыс. руб.

На реализацию подпрограммы 3. "Реализация и развитие муниципального управления" - 427 422,8 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2023 год - 46 451,9 тыс. руб.;
- 2024 год - 48 282,4 тыс. руб.;
- 2025 год - 50 196,7 тыс. руб.;
- 2026 год - 52 188,1 тыс. руб.;
- 2027 год - 54 259,2 тыс. руб.;
- 2028 год - 56 411,9 тыс. руб.;
- 2029 год - 58 651,2 тыс. руб.;
- 2030 год - 60 981,4 тыс. руб.

На реализацию подпрограммы 4. "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления" - 213 598,2 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2023 год - 23 181,4 тыс. руб.;
- 2024 год - 24 108,6 тыс. руб.;
- 2025 год - 25 073,0 тыс. руб.;
- 2026 год - 26 075,9 тыс. руб.;
- 2027 год - 27 118,9 тыс. руб.;
- 2028 год - 28 203,7 тыс. руб.;
- 2029 год - 29 332,0 тыс. руб.;
- 2030 год - 30 505,1 тыс. руб.

План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления" на 2023-2030 годы.,,

Приложение 1 к муниципальной программе

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ"

Наименование цели(целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы								Источник значений показателей ***
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13
ПОДПРОГРАММА 1. «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»										
Цель 1: Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.										
Задача 1. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства										
Целевой показатель 1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения.	единиц	80	82	85	85	86	86	87	87	
Целевой показатель 2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.	процентов	5	5	5	5	6	6	6	6	

Целевой показатель 2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.	процентов	5	5	5	5	6	6	6	6
Целевой показатель 3. Количество публикаций на официальном сайте администрации ГО ЗАТО Свободный, на страницах в социальных сетях информационных материалов для граждан и субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, о развитии предпринимательства на территории городского округа ЗАТО Свободный	единиц	4	4	5	5	6	6	7	7
Задача 2. Стимулирование развития, популяризация предпринимательской деятельности									
Целевой показатель 4. Общее число участников - субъектов МСП мероприятий пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности	процентов	10	11	12	13	14	15	16	17
Показатель 5. Количество получивших награду в рамках конкурса «Предприниматель года»	единиц	2	2	2	2	2	2	2	2
ПОДПРОГРАММА 2. «Управление муниципальной собственностью»									
Цель 2: Повышение эффективности управления муниципальным имуществом.									
Задача 3. Создание условий для исполнения полномочий органами местного самоуправления.									
Целевой показатель 6. Количество земельных участков, по которым проведены работы по установлению координат земельных участков	штук	1	1	1	1	1	1	1	1
Задача 4. Повышение доходности от использования и реализации муниципального имущества.									
Целевой показатель 7. Выполнение плана собираемости не налоговых поступлений в бюджет городского округа от использования и приватизации муниципального имущества	процентов	100	100	100	100	100	100	100	100
Задача 5. Обеспечение содержания и сохранности объектов муниципальной собственности, проведение мероприятий по улучшению состояния муниципального имущества									
Целевой показатель 8. Количество объектов муниципальной собственности, в отношении которых проведены мероприятия по улучшению (сохранности) имущества	единиц	4	4	4	4	4	4	4	4
Задача 6. Увеличение количества объектов муниципальной недвижимости, прошедших государственную регистрацию прав.									
Целевой показатель 9. Количество объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности подлежащих государственной регистрации	единиц	3	2	2	2	2	2	2	2
Целевой показатель 10. Количество объектов недвижимого имущества расположенного на территории городского округа, поставленного на учет в Росреестр как бесхозяйные объекты.	единиц	2	1	1	0	0	0	0	0
ПОДПРОГРАММА 3. «Реализация и развитие муниципального управления»									
Цель 3. Повышение информационной открытости и деятельности органов местного самоуправления.									
Задача 7. Обеспечение публикации (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации									
Целевой показатель 11. Публикации для всеобщего сведения муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Целевой показатель 12. Уровень удовлетворенности информационной открытостью органов местного самоуправления	процентов от числа опрошенных	не менее 60,0							
Целевой показатель 13. «Посещаемость официального сайта администрации городского округа ЗАТО Свободный»	чел./мес.	6000	6500	7000	7500	8000	8500	8800	9000
Цель 4. Совершенствование муниципального управления и муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный									
Задача 8. Формирование системы непрерывного профессионального образования муниципальных служащих;									
Целевой показатель 14. Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, общего количества муниципальных служащих органов местного самоуправления	процентов	33	33	33	33	33	33	33	33
Целевой показатель 15. Доля должностей муниципальной службы, на которых сформирован кадровый резерв, от общего количества должностей муниципальной службы.	процентов	10	10	10	15	15	15	15	15
Задача 9. Повышение престижа муниципальной службы, совершенствование системы материального стимулирования и социальной защиты муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации городского округа ЗАТО Свободный									
Целевой показатель 16. Доля муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации городского округа ЗАТО Свободный, от общего количества муниципальных служащих органов местного самоуправления	процентов	100	100	100	100	100	100	100	100

Целевой показатель 18. Доля предоставленных гарантий пенсионного обеспечения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальных служащих в городском округе, от числа назначенных пенсий муниципальных пенсий за выслугу лет	процентов	100	100	100	100	100	100	100	100
В соответствии с Положением «Об исчислении стажа, назначении и выплате пенсий за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный» утвержденным Решением Думы от 05.04.2017г. № 10/9 с изменениями									

ПОДПРОГРАММА 4. «Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления»									
Цель 5: Создание условий для повышения эффективности деятельности органами местного самоуправления и обеспечения деятельности муниципальных учреждений.									
Задача 11. Создание условий для административно-хозяйственного, технического и транспортного обслуживания органов местного самоуправления и осуществление									
Целевой показатель 19. Качественное и своевременное транспортное обслуживание работников органов местного самоуправления при отсутствии дорожно-транспортных происшествий	процентов	100	100	100	100	100	100	100	100
Целевой показатель 20. Доля рабочих мест, оснащенных современным оборудованием и программным обеспечением.	процентов	не менее 95	не менее 100	не менее 100					
Целевой показатель 21. Доля денежных средств по муниципальным контрактам, заключенным в результате конкурсных процедур от общего объема закупок.	процентов	не менее 90	не менее 90						

Приложение 3
к муниципальной программе

ИНФОРМАЦИЯ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОГО В ПЕРИОД С
18.07.2022 по 31.07.2022 ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ
ПРОЕКТА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"Совершенствование социально-экономической политики
эффективности муниципального управления"

№ п/п	Отправитель замечаний/предложений	Содержание замечаний/предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений
1	2	3	4	5
1	Замечаний и предложений не поступало.	—	—	—

Приложение 4
к муниципальной программе

ПЛАН
мероприятий по выполнению муниципальной программы
"Совершенствование социально-экономической политики и
эффективности муниципального управления"

№ строки	Наименование мероприятия	Исполнитель (соисполнитель) мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс.рублей												Итого средств местных бюджетов, на достижение которых направлены мероприятия
			Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год		
1.	Всего по муниципальной программе, в том числе:		658 679,6	71 601,6	74 420,9	77 363,8	80 424,8	83 618,2	86 927,9	90 370,5	93 951,9				
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	местный бюджет		658 679,6	71 601,6	74 420,9	77 363,8	80 424,8	83 618,2	86 927,9	90 370,5	93 951,9				
	необластные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.1.	Капитальные вложения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	необластные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.2.	Научно-исследовательские и научно-исследовательские работы		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	необластные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.3.	Прочие закупы		658 679,6	71 601,6	74 420,9	77 363,8	80 424,8	83 618,2	86 927,9	90 370,5	93 951,9				
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	местный бюджет		658 679,6	71 601,6	74 420,9	77 363,8	80 424,8	83 618,2	86 927,9	90 370,5	93 951,9				
	необластные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
2.	Всего по подпрограмме 1. "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"		912,0	116,5	116,5	116,5	116,5	116,5	116,5	116,5	116,5				

Table with 11 columns and 10 rows, showing budget data for various categories like 'Федеральный бюджет', 'Областной бюджет', and 'Муниципальный бюджет'.

Цель 1. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства

Table with 11 columns and 10 rows, detailing budget allocations for 'Организация деятельности координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства городского округа ЗАТО Свободный'.

Цель 1. Повышение информационной открытости и деятельности органов местного самоуправления.

Table with 11 columns and 10 rows, detailing budget allocations for 'Развитие информационно-коммуникационных технологий'.

Цель 2. Совершенствование муниципального управления в муниципальной службе и городском округе ЗАТО Свободный

Table with 11 columns and 10 rows, detailing budget allocations for 'Организация мероприятий по повышению квалификации и образовательного уровня избирательных комиссий'.

Цель 2. Повышение престижа муниципальной службы, совершенствование системы материального стимулирования и социальной поддержки лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный

Table with 11 columns and 10 rows, detailing budget allocations for 'Выплата единовременной выплаты'.

Цель 1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами

Table with 11 columns and 10 rows, detailing budget allocations for 'Увеличение объема рынка земельных участков в границах объектов муниципальной собственности'.

Цель 1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами

Table with 11 columns and 10 rows, detailing budget allocations for 'Увеличение и повышение качества реализации государственных функций в области жилищно-коммунального хозяйства'.

Цель 1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами

Table with 11 columns and 10 rows, detailing budget allocations for 'Организация мероприятий по повышению открытости и деятельности органов местного самоуправления'.

Цель 1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами

Table with 11 columns and 10 rows, detailing budget allocations for 'Увеличение количества объектов муниципальной собственности, прошедших государственную регистрацию права'.

Цель 1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами

Table with 11 columns and 10 rows, detailing budget allocations for 'Разработка генерального плана, технических заданий и планов (смет) объектов муниципальной собственности'.

Table with 11 columns and 10 rows, showing budget data for various categories like 'Федеральный бюджет', 'Областной бюджет', and 'Муниципальный бюджет'.

Цель 1. Обеспечение публикации (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации

Table with 11 columns and 10 rows, detailing budget allocations for 'Развитие информационно-коммуникационных технологий'.

Цель 2. Совершенствование муниципального управления в муниципальной службе и городском округе ЗАТО Свободный

Table with 11 columns and 10 rows, detailing budget allocations for 'Организация мероприятий по повышению квалификации и образовательного уровня избирательных комиссий'.

Цель 2. Повышение престижа муниципальной службы, совершенствование системы материального стимулирования и социальной поддержки лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный

Table with 11 columns and 10 rows, detailing budget allocations for 'Выплата единовременной выплаты'.

Цель 1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами

Table with 11 columns and 10 rows, detailing budget allocations for 'Увеличение объема рынка земельных участков в границах объектов муниципальной собственности'.

Цель 1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами

Table with 11 columns and 10 rows, detailing budget allocations for 'Увеличение и повышение качества реализации государственных функций в области жилищно-коммунального хозяйства'.

Цель 1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами

Table with 11 columns and 10 rows, detailing budget allocations for 'Увеличение количества объектов муниципальной собственности, прошедших государственную регистрацию права'.

Цель 1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами

Table with 11 columns and 10 rows, detailing budget allocations for 'Разработка генерального плана, технических заданий и планов (смет) объектов муниципальной собственности'.

Цель 1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами

Table with 11 columns and 10 rows, detailing budget allocations for 'Увеличение объема рынка земельных участков в границах объектов муниципальной собственности'.

Цель 1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами

Table with 11 columns and 10 rows, detailing budget allocations for 'Увеличение и повышение качества реализации государственных функций в области жилищно-коммунального хозяйства'.

Цель 1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами

Table with 11 columns and 10 rows, detailing budget allocations for 'Увеличение количества объектов муниципальной собственности, прошедших государственную регистрацию права'.

Цель 1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами

Table with 11 columns and 10 rows, detailing budget allocations for 'Разработка генерального плана, технических заданий и планов (смет) объектов муниципальной собственности'.

Цель 1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами

Table with 11 columns and 10 rows, detailing budget allocations for 'Увеличение объема рынка земельных участков в границах объектов муниципальной собственности'.

от « 30» августа 2022 года № 482_
пгт. Свободный

**Об утверждении муниципальной программы
«Развитие городского хозяйства» на 2023-2030 годы «**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26.07.2013 года № 505 (в редакции 31.03.2022), на основании статьи 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие городского хозяйства» на 2023-2030 годы (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.10.2018 № 548 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие городского хозяйства» на 2016-2020 годы в новой редакции» с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.12.2018 № 723, 24.04.2019 № 219, 11.07.2019 № 374, 07.08.2019 № 430, 14.10.2019 № 546, 30.12.2019 № 737, 22.04.2020 № 189, 13.07.2020 № 326 29.10.2020 № 518, 29.01.2021 № 30, 01.03.2021 № 80, 27.04.2021 № 207, 09.07.2021 № 384, 08.10.2021 № 534, 31.03.2022 № 155, 09.08.2022 № 440, 11.08.2022 № 442.
3. Постановление вступает в силу с 01.01.2023.
4. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
А.В. Иванов**

Приложение

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**"Развитие городского хозяйства"
на 2023-2030 годы**

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"Развитие городского хозяйства"**

Ответственный исполнитель муниципальной программы: (далее Программы) Сополнитель Программы:	Администрация городского округа ЗАТО Свободный Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа».
Сроки реализации Программы	2023-2030 годы
Цели и задачи Программы	Цель: Создание условий для повышения уровня комфортности проживания населения на территории городского округа Задачи: 1) Повышение качества и безопасности проживания населения. 2) Повышение надежности систем и качества предоставляемых коммунальных услуг. 3) Повышение уровня благоустройства городского округа. 4) Сохранение и развитие автомобильных дорог и улично-дорожной сети. 5) Модернизация оборудования систем теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения с использованием энергоэффективного оборудования с высоким коэффициентом полезного действия
Перечень подпрограмм Программы	1. Обеспечение качества условий проживания населения и улучшения жилищных условий. 2. Развитие коммунальной инфраструктуры. 3. Формирование современной городской среды 4. Развитие дорожной деятельности. 5. Энергобережение и повышение энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры
Перечень основных целевых показателей Программы	1) Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества. 2) Повышение качества питьевой воды. 3) Доля выполненных мероприятий по благоустройству городского округа. 4) Доля протяженности автомобильных дорог и улично-дорожной сети, в отношении которых выполнены работы по содержанию. 5) Снижение потерь в системах теплоснабжения, электроснабжения

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 437 291,4 тыс. руб., в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 150 700,8 тыс. руб.; 2024 год – 271 590,6 тыс. руб.; 2025 год – 7 500,0 тыс. руб.; 2026 год – 7 500,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб.
	из них: местный бюджет: 436 788,7 тыс. руб.; 2023 год – 150 454,1 тыс. руб.; 2024 год – 271 334,6 тыс. руб.; 2025 год – 7 500,0 тыс. руб.; 2026 год – 7 500,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	областной бюджет: 502,7 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 246,7 тыс. руб.; 2024 год – 256,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб.
	федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб.
	ансбюджетные источники: 0,0 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб.

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния городского хозяйства городского округа ЗАТО Свободный.

Одним из приоритетов национальной жилищной политики Российской Федерации является обеспечение комфортных условий проживания и доступности коммунальных услуг для населения. В настоящее время в целом деятельность коммунального комплекса Российской Федерации характеризуется низким качеством предоставления коммунальных услуг, неэффективным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды.

Причинами возникновения этих проблем являются:

- высокий уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры и их технологическая отсталость;
- низкая эффективность системы управления в этом секторе экономики.

Следствием износа и технологической отсталости объектов коммунальной инфраструктуры является низкое качество предоставления коммунальных услуг, не соответствующее запросам потребителей.

Основные узлы и агрегаты объектов жилищно-коммунального комплекса морально устарели и физически изношены.

В жилищном фонде городского округа ЗАТО Свободный, переданном из Министерства обороны Российской Федерации администрации городского округа ЗАТО Свободный, в связи с невыполненным капитальным ремонтом значительное количество многоквартирных домов и их отдельных конструктивных элементов пришло в неудовлетворительное состояние.

Кроме того, без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории городского округа ЗАТО Свободный возможно снижение имеющегося на данный момент потенциала, эффективного обслуживания населения, а также обеспечения надлежащего уровня безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды.

Выполнение мероприятий по реконструкции и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках действующей программы, повышению уровня благоустройства территории позволит:

- обеспечить более комфортные условия проживания населения путем повышения качества предоставляемых коммунальных услуг и улучшения жилищных условий в многоквартирных домах;
- стимулировать позитивные тенденции в социально-экономическом развитии городского округа ЗАТО Свободный и,

как следствие, повысить качество жизни населения.

Реализация настоящей муниципальной программы с помощью использования программно-целевого метода позволит:

- изменить качественное состояние условий проживания в городском округе ЗАТО Свободный;
- стимулировать социально-экономическое развитие городского округа;
- в дальнейшем скоординировать привлечение средств федерального бюджета, бюджета Свердловской области и бюджета городского округа ЗАТО Свободный.

ПОДПРОГРАММА 1.

Обеспечение качества условий проживания населения и улучшения жилищных условий.

ПАСПОРТ

подпрограммы "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшения жилищных условий".

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный (отдел городского хозяйства)
Сроки реализации подпрограммы	2023-2030 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Повышение качества и безопасности проживания населения. Задачи: 1. Обеспечение комфортных условий проживания, повышения качества и условий жизни населения. 2. Повышение энергоэффективности использования энергетических ресурсов в жилищной сфере. 3. Исполнение иных полномочий в жилищной сфере.
Перечень целевых показателей подпрограммы	1) Наличие ветхого и аварийного жилья; 2) Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества; 3) Уровень оснащённости индивидуальными приборами учета муниципальных квартир в многоквартирных домах; 4) Снижение количества обращений граждан на неадекватное качество жилищных услуг.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 23 538,5 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 11 964,2 тыс. руб.; 2024 год – 11 574,3 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб. из них: местный бюджет: 23 538,5 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 11 964,2 тыс. руб.; 2024 год – 11 574,3 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб. областной бюджет: 0,0 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб. федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб. внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб.

Характеристика и анализ текущего состояния жилищного хозяйства

Жилищный фонд городского округа ЗАТО Свободный характеризуется следующими показателями:

- общее число многоквартирных домов 40 единиц;
- общая площадь жилых помещений в многоквартирных домах составляет 115,353 тыс. кв. метров.

В структуре жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный в многоквартирных домах преобладающая доля площади жилых помещений (более 60%) находится в муниципальной собственности. В жилищном фонде городского округа ЗАТО Свободный значительное количество многоквартирных домов и их отдельных конструктивных элементов пришло в неудовлетворительное состояние.

Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета энергоресурсов составляет:

- теплоснабжение - 40 многоквартирных домов;
 - горячее водоснабжение - 40 многоквартирных домов;
 - холодного водоснабжения - 40 многоквартирных домов;
 - электроэнергетики - 40 многоквартирных домов.
- Индивидуальных приборов учета установлено:
- горячее водоснабжение - 2293 штук;
 - холодного водоснабжения - 2292 штук.

Установка индивидуальных приборов учета - это одно из важнейших условий реформирования жилищно-коммунального комплекса. Учитывая неизбежный рост цен и необходимость обеспечения энергетической безопасности страны, оснащение индивидуальными приборами учета многоквартирных домов становится ключевой задачей.

В рамках региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы в многоквартирных домах городского округа ЗАТО Свободный проводятся работы по ремонту горячего и холодного водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, ремонту подвальных помещений, кровель и фасадов.

С учетом сложности проблем, имеющихся в сфере жилищного хозяйства, и необходимости выработки комплексного и системного их решения возникла необходимость в принятии мер с использованием мероприятий данной подпрограммы. Реализация подпрограммы позволит создать условия для повышения качества и надежности предоставляемых гражданам жилищных услуг, создания комфортной среды проживания населения.

ПОДПРОГРАММА 2.

Развитие коммунальной инфраструктуры.

ПАСПОРТ

подпрограммы "Развитие коммунальной инфраструктуры"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный (отдел городского хозяйства)
Сроки реализации подпрограммы	2023-2030 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: 1. Повышение надежности систем и качества предоставления коммунальных услуг. Задачи: 1. Обеспечение развития коммунальных систем и повышение качества предоставляемых коммунальных услуг. 2. Развитие системы энергоснабжения. 3. Повышение энергоэффективности использования ресурсов. 4. Исполнение иных полномочий в сфере коммунального хозяйства.
Перечень целевых показателей подпрограммы	1) Повышение качества питьевой воды; 2) Обеспечение устойчивого функционирования системы теплоснабжения; 3) Обеспечение устойчивого функционирования уличного освещения; 4) Снижение энергопотерь котельной; 5) Снижение количества обращений граждан на неадекватное качество коммунальных услуг.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 286 440,00 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 77 470,00 тыс. руб.; 2024 год – 208 970,00 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб. из них: местный бюджет – 286 440,0 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 77 470,0 тыс. руб.; 2024 год – 208 970,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб. областной бюджет: 0,0 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб. федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб. внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб.

Характеристика и анализ текущего состояния коммунального хозяйства

В настоящее время в целом деятельность коммунального комплекса Российской Федерации характеризуется низким качеством предоставления коммунальных услуг, неэффективным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды.

Причинами возникновения этих проблем являются:

- высокий уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры и их технологическая отсталость;
- низкая эффективность системы управления в этом секторе экономики.

Следствием износа и технологической отсталости объектов коммунальной инфраструктуры является низкое качество предоставления коммунальных услуг, не соответствующее запросам потребителей.

Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры составляет сегодня более 60 процентов. Основные узлы и агрегаты объектов коммунального комплекса морально устарели и физически изношены, возможность увеличения пропускной способности сетей практически отсутствует.

Выполнение мероприятий по модернизации и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры в рамках действующей подпрограммы позволит:

- обеспечить повышение качества предоставляемых коммунальных услуг;
- обеспечить более рациональное использование природных ресурсов;
- обеспечить безопасное и устойчивое функционирование объектов коммунальной инфраструктуры.

В 2021 году проведены работы по капитальному ремонту участков хозяйственно-питьевого водопровода ул. Майского, ул. Кузнецова, ул. Ленина, ул. Свободы, ул. Спортивной ГО ЗАТО Свободный и по капитальному ремонту тепловой сети в нежилом здании котельной № 88, 89 Литер А, Литер А1 до тепловой камеры.

ПОДПРОГРАММА 3.

Формирование современной городской среды

ПАСПОРТ

подпрограммы "Формирование современной городской среды"

Ответственный исполнитель подпрограммы: Сосисоизитель подпрограммы:	Администрация городского округа ЗАТО Свободный (отдел городского хозяйства); Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа».
Сроки реализации подпрограммы	2023-2030 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Повышение уровня благоустройства городского округа. Задача: 1) Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов городского округа; 2) Повышение уровня благоустройства наиболее посещаемых общественных территорий, в том числе мест массового отдыха городского округа; 3) Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории городского округа; 4) Обеспечение санитарно-эпидемиологического состояния городского округа.
Перечень целевых показателей подпрограммы	1) Доля выполненных мероприятий по благоустройству городского округа.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 21 459,2 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 10 578,3 тыс. руб.; 2024 год – 10 880,9 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб.; из них: местный бюджет: 20 956,5 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 10 331,6 тыс. руб.; 2024 год – 10 624,9 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб.; областной бюджет: 502,7 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 246,7 тыс. руб.; 2024 год – 256,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб.; федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.

2028 год – 0,0 тыс. руб.;
2029 год – 0,0 тыс. руб.;
2030 год – 0,0 тыс. руб.;
внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб.;
в том числе: (по годам реализации)
2023 год – 0,0 тыс. руб.;
2024 год – 0,0 тыс. руб.;
2025 год – 0,0 тыс. руб.;
2026 год – 0,0 тыс. руб.;
2027 год – 0,0 тыс. руб.;
2028 год – 0,0 тыс. руб.;
2029 год – 0,0 тыс. руб.;
2030 год – 0,0 тыс. руб.;

Характеристика и анализ текущего состояния сферы благоустройства

На сегодняшний день в городском округе 32 дворовые территории. Из них благоустроенные 22, площадью 26433, что составляет 70% от общей площади дворовых территорий.

Подлежат замене малые архитектурные формы: лавочки, расположенные на придомовых (предподъездных) территориях. В осенний период 2021 года выполнены работы по установке новых и демонтажу старых урн на придомовых территориях, детских площадках и на пешеходных дорожках, расположенных вдоль автомобильных дорог городского округа ЗАТО Свободный.

Система дождевой канализации находится в неисправном состоянии и не обеспечивает отвод вод от многоквартирных домов в периоды выпадения обильных осадков, либо вообще отсутствует по причине того, что ее устройство не предусматривалось проектом, что доставляет массу неудобств жителям и негативно влияет на конструктивные элементы зданий.

Надлежащее состояние дворовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

Проблемы восстановления и ремонта асфальтового покрытия дворов, озеленения, освещения дворовых территорий, устройства ливневой канализации, восстановление малых архитектурных форм (лавочки) на сегодня весьма актуальны и не решены в полном объеме.

К благоустройству дворовых территорий необходим последовательный комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, в том числе привлечение к решению проблем благоустройства финансовое и трудовое участие жителей и организаций и предприятий, включая индивидуальных предпринимателей.

Благоустройство дворовых территорий включает в себя совокупность мероприятий, направленных на создание и поддержание функционально, экологически и эстетически организованной городской среды, улучшение содержания и безопасности дворовых территорий и территорий кварталов.

Внешний облик города, его эстетический вид во многом зависят от степени благоустроенности территории, от площади озеленения.

Благоустройство мест общего пользования подразумевает под собой комплекс мер, в том числе мероприятия по содержанию объектов благоустройства и зеленых насаждений, направленных на создание и организацию территорий таким образом, чтобы удовлетворить потребности максимального количества населения, создать благоприятные условия для жизни, трудовой деятельности и досуга населения.

Озелененные общественные территории вместе с насаждениями и цветниками создают образ города, формируют благоприятную и комфортную городскую среду для горожан и гостей города, выполняют рекреационные и санитарно-защитные функции. Они являются составной частью инвестиционной привлекательности. На территории городского округа имеется два места для массового отдыха, в том числе семейного, предназначенных как для культурно-массовых, праздничных и спортивных мероприятий, так и для прогулок в тиши: площадь перед ДК "Свободный" и обновленная в 2021 году зона отдыха по улице Карбышева.

Для обеспечения благоустройства общественных территорий целесообразно проведение следующих мероприятий:

- 1) озеленение, уход за зелеными насаждениями;
- 2) оборудование малыми архитектурными формами, иными некапитальными объектами;
- 3) устройство пешеходных дорожек;
- 4) освещение территорий, в том числе декоративное;
- 5) обустройство площадок для отдыха, детских, спортивных площадок;

6) установка скамеек и урн, контейнеров для сбора мусора;
7) установка вновь и (или) восстановление существующих ограждений;

8) оформление цветников (ландшафтный дизайн).

Выполнение всего комплекса работ, предусмотренных муниципальной программой, создаст комфортные условия для отдыха населения и занятий спортом, повысит уровень благоустроенности и придаст привлекательность наиболее посещаемым общественным территориям.

В целях осуществления контроля и координации реализации подпрограммы "Формирование современной городской среды" создается муниципальная общественная комиссия. Включение конкретных объектов в муниципальную программу осуществляется по результатам рассмотрения и оценки общественной комиссией предложений граждан и организаций городского округа ЗАТО Свободный.

Общественный контроль реализации мероприятий по благоустройству муниципальной территории вправе осуществлять любые заинтересованные физические и юридические лица, в том числе с использованием технических средств фото- и видеотехники. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях при реализации проекта по благоустройству направляется в муниципальную общественную комиссию.

Общественный контроль реализации проекта по благоустройству муниципальной территории общего пользования осуществляется с учетом положений и законов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства и коммунальных услуг.

При реализации подпрограммы "Формирование современной городской среды" необходимо руководствоваться следующими нормативами:

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий:

1. Ремонт дворовых проездов.
2. Обеспечение освещения дворовых территорий.
3. Установка скамеек.
4. Установка урн.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

1. Обустройство детских игровых площадок.
2. Оборудование спортивных площадок (организация площадки, установка оборудования, за исключением плоскостных сооружений).
3. Озеленение соответствующей территории: снос старых деревьев и кустарников, посадка новых зеленых насаждений.
4. Разбивка клумб и цветников.
5. Обустройство газона.
6. Ремонт или устройство новой ливневой канализации (водотводные каналы для сбора и отвода воды с дворовых территорий).
7. Установка малых архитектурных форм.
8. Установка элементов городской мебели (скамьи, столы).
9. Устройство площадки хозяйственного назначения, в том числе контейнерной площадки коммунально-бытового назначения).
10. Обустройство парковки индивидуального транспорта, в том числе с оборудованием специальными конструкциями для велосипедов.
11. Устройство плоскостных сооружений (теннисные, хоккейные, футбольные и другие корты).
12. Устройство ступеней, лестниц на перепадах рельефа.
13. Устройство пандуса и т.п. (обеспечение условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения).
14. Ремонт ограждения.

Ориентировочная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий:

Вид работ	Единица измерения	Единичная расценка, руб.	
Ремонт внутриквартального, дворового проезда, автостоянки с асфальтобетонным покрытием, автостоянки с фрезерованием верхнего слоя и асфальтобетонным покрытием	1 кв. м	С бордюром 2 252,00	Без бордюра 1 200,00
Строительство внутриквартального, дворового проезда, автостоянки с асфальтобетонным покрытием	1 кв. м	С бордюром 2 120,00	Без бордюра 1 300,00
Строительство тротуара (пешеходной дорожки) с асфальтобетонным покрытием	1 кв. м	С бордюром 1 700,00	Без бордюра 900,00
Ремонт тротуара (пешеходной дорожки) с фрезерованием верхнего слоя и асфальтобетонным покрытием	1 кв. м	С бордюром 1 600,00	Без бордюра 500,00
Поднятие горловины колодца (без стоимости люка)	1 шт.	3 233,00	
Поднятие горловины колодца (со стоимостью люка)	1 шт.	8 334,00	

Установка скамьи	1 шт.	1 512,00	
Стоимость скамьи без спинки	1 шт.	3 200,00	
Стоимость скамьи со спинкой	1 шт.	6 200,00	
Установка урны для мусора	1 шт.	1 700,00	
Стоимость наружного освещения по опорам	1 м. п.	1 046,00	
Стоимость наружного освещения над подъездом дома	1 м. п.	773,00	
Стоимость наружного освещения под землей	1 м. п.	2 242,00	
Стоимость светодиодного светильника (зависит от мощности)	1 шт.	от 7 000,00 до 15 000,00	
Стоимость шкафа управления (освещение)	1 шт.	22 000,00	
Посадка зеленых насаждений	1 шт.	Кустарник	Дерево
		372,55	1 121,31
Посев газона	1 кв. м.	387,00	
Создание цветника (многолетники)	1 кв. м.	1 438,00	
Снос зеленых насаждений, в том числе представляющих угрозу	1 шт.	1 000,00	
Обрезка (кромирование) деревьев и кустарников	1 шт.	512,00	
Снос ступеней	1 м. п.	997,00	
Устройство ливневой канализации из труб диаметром 315-500 мм с устройством ж/б колодца	1 м. п.	4 645,98	
Устройство пандуса	1 шт.	81 624,00	
Установка евроконтейнера	1 шт.	20 642,00	
Устройство контейнерной площадки с ограждением на 1 контейнер со стоимостью контейнера	1 шт.	36 123,00	
Детская игровая площадка (комплекс):	1 комп. экс.	От 99 000,00 до 199 000,00	
- качели	1 шт.	От 16 000,00 до 28 000,00	
- горка	1 шт.	От 2 700,00 до 85 000,00	
- качалка	1 шт.	12 000,00 - 30 000,00	
- песочница	1 шт.	10 000,00 - 30 000,00	
- домик-беседка	1 шт.	25 000,00 - 75 000,00	
- карусель	1 шт.	20 000,00 - 30 000,00	
Детский спортивный комплекс	1 комп. экс.	65 000,00	
Спортивная площадка	1 комп. экс.	894 000,00	
Теннисный стол	1 шт.	17 160,00	
Ударопоглощающее покрытие (для площадок)	1 кв. м.	1 360,00 - 2 490,00	

- условия о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;

При необходимости создания комфортных условий обеспечения доступности для маломобильных групп населения работы должны проводиться в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 года "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и в соответствии со сводом правил СП 59.13330.2012 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения".

ПОДПРОГРАММА 4.

Развитие дорожной деятельности

ПАСПОРТ

подпрограммы "Развитие дорожной деятельности"

Ответственный исполнитель подпрограммы:	Администрация городского округа ЗАТО Свободный (отдел городского хозяйства);
Соподнитель подпрограммы:	Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа».
Сроки реализации подпрограммы:	2023-2030 годы
Цели и задачи подпрограммы:	Цель: Сохранение и развитие автомобильных дорог и улично-дорожной сети. Задачи: 1. Обеспечение проведения ремонта и повышение качества содержания автомобильных дорог и улично-дорожной сети.
Перечень целевых показателей подпрограммы:	1) Обеспечение безопасности дорожного движения на проезжей части дороги в границах городского округа; 2) Доля протяженности автомобильных дорог и улично-дорожной сети, в отношении которых выполнены работы по содержанию; 3) Доля автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт от общей площади подлежащей ремонту.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей:	ВСЕГО: 81 353,7 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2023 год - 40 188,3 тыс. руб.; 2024 год - 26 165,4 тыс. руб.; 2025 год - 7 500,0 тыс. руб.; 2026 год - 7 500,0 тыс. руб.; 2027 год - 0,0 тыс. руб.; 2028 год - 0,0 тыс. руб.; 2029 год - 0,0 тыс. руб.; 2030 год - 0,0 тыс. руб. из них: местный бюджет: 81 353,7 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2023 год - 40 188,3 тыс. руб.; 2024 год - 26 165,4 тыс. руб.; 2025 год - 7 500,0 тыс. руб.; 2026 год - 7 500,0 тыс. руб.; 2027 год - 0,0 тыс. руб.; 2028 год - 0,0 тыс. руб.; 2029 год - 0,0 тыс. руб.; 2030 год - 0,0 тыс. руб. областной бюджет: 0,0 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2023 год - 0,0 тыс. руб.; 2024 год - 0,0 тыс. руб.; 2025 год - 0,0 тыс. руб.; 2026 год - 0,0 тыс. руб.; 2027 год - 0,0 тыс. руб.; 2028 год - 0,0 тыс. руб.; 2029 год - 0,0 тыс. руб.; 2030 год - 0,0 тыс. руб. федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2023 год - 0,0 тыс. руб.; 2024 год - 0,0 тыс. руб.; 2025 год - 0,0 тыс. руб.; 2026 год - 0,0 тыс. руб.; 2027 год - 0,0 тыс. руб.; 2028 год - 0,0 тыс. руб.; 2029 год - 0,0 тыс. руб.; 2030 год - 0,0 тыс. руб.
всего бюджетные источники:	0 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2023 год - 0,0 тыс. руб.; 2024 год - 0,0 тыс. руб.; 2025 год - 0,0 тыс. руб.; 2026 год - 0,0 тыс. руб.; 2027 год - 0,0 тыс. руб.; 2028 год - 0,0 тыс. руб.; 2029 год - 0,0 тыс. руб.; 2030 год - 0,0 тыс. руб.

Характеристика и анализ текущего состояния дорожного хозяйства

Муниципальная подпрограмма представляет собой взаимосвязанный комплекс мероприятий, направленных на приведение в технически исправное состояние автомобильных дорог местного значения, внутриквартальных дорог и дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, повышению уровня безопасности дорожного движения на внутриквартальных и автомобильных дорогах местного значения и повышению эффективности мер по профилактике дорожно-транспортных происшествий в городском округе ЗАТО Свободный.

В настоящее время в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный находится 9 609 м автомобильных дорог местного значения, 670,5 м подъездной автомобильной дороги от железнодорожного переезда станции Ива до КПП (въезд в пгт. Свободный).

Автомобильные дороги местного значения подвержены влиянию окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Для их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение следующих видов дорожных работ:

- содержание автомобильных дорог местного значения;
- ремонт автомобильных дорог местного значения.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту автомобильных дорог местного значения, и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

В условиях ограниченных средств на развитие улично-дорожной сети решение вопросов упорядоченного движения транспорта и пешеходов, сокращение числа дорожно-транспортных происшествий возможно только за счет широкого внедрения рациональных методов и применения современных технических средств и систем организации движения. Эксплуатационное состояние дорожных знаков, разметки необходимо приводить к современным требованиям действующих норм и правил.

Для решения представленных проблем разработана подпрограмма "Развитие дорожной деятельности".

ПОДПРОГРАММА 5.
Энергосбережение и повышение энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры.

ПАСПОРТ
подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры".

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный (отдел городского хозяйства)
Сроки реализации подпрограммы	2023-2030 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Энергосбережение, повышение энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры. Задачи: 1. Модернизация оборудования систем теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения с использованием энергоэффективного оборудования с высоким коэффициентом полезного действия
Перечень целевых показателей подпрограммы	1) Обеспечение устойчивого функционирования систем теплоснабжения; 2) Обеспечение устойчивого функционирования систем электроснабжения; 3) Обеспечение устойчивого функционирования систем водоснабжения; 4) Снижение энергопотерь котельной; 4) Снижение потерь в электрических сетях.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 24 500,0 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 10 500,0 тыс. руб.; 2024 год – 14 000,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб. из них: местный бюджет: 24 500,0 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 10 500,0 тыс. руб.; 2024 год – 14 000,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб. областной бюджет: 0,0 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб. федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб.; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.

2026 год – 0,0 тыс. руб.;
2027 год – 0,0 тыс. руб.;
2028 год – 0,0 тыс. руб.;
2029 год – 0,0 тыс. руб.;
2030 год – 0,0 тыс. руб.;
внебюджетные источники: 0 тыс. руб.;
в том числе: (по годам реализации)
2023 год – 0,0 тыс. руб.;
2024 год – 0,0 тыс. руб.;
2025 год – 0,0 тыс. руб.;
2026 год – 0,0 тыс. руб.;
2027 год – 0,0 тыс. руб.;
2028 год – 0,0 тыс. руб.;
2029 год – 0,0 тыс. руб.;
2030 год – 0,0 тыс. руб.;

Характеристика и анализ энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры

На территории городского округа ЗАТО Свободный (далее по тексту - ГО ЗАТО Свободный) услуги по производству и передаче тепловой энергии, водоснабжению осуществляет Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" (далее по тексту - МУП ЖКХ "Кедр"). Объекты систем теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения переданы МУП ЖКХ "Кедр" в хозяйственное ведение.

Основным источником централизованного теплоснабжения городского округа является газовая котельная МУП ЖКХ "Кедр": установленная мощность - 47,16 Гкал/час;

Источник теплоснабжения территории ГО ЗАТО Свободный, расположен в восточной части городского округа. Основное топливо - газ. Резервное топливо - мазут. Мазутное хозяйство располагается рядом с котельной.

Теплоносителем является вода с параметрами 150/70, система теплоснабжения - закрытая.

Общая протяженность магистральных тепловых сетей составляет 25 454 м.

Основной проблемой системы теплоснабжения городского округа ЗАТО Свободный является высокая степень износа тепловых сетей и оборудования котельных, что приводит к аварийности и перебоям в системе теплоснабжения, росту величины потерь тепловой энергии в сетях теплоснабжения.

МУП ЖКХ "Кедр" оказывает полный комплекс услуг водоснабжения ГО ЗАТО Свободный и войсковых частей, расположенных на прилегающих территориях.

Водоснабжение городского округа ЗАТО Свободный осуществляется из двух источников: открытого водоема на реке Теляна и артезианских скважин, расположенных на территории городского округа.

Поверхностный источник водозабора расположен на реке Теляна, в 9 км к северу от территории городского округа, где располагаются очистные сооружения системы водоснабжения, станция обезжелезивания, насосная станция. Доставка воды на территорию городского округа осуществляется по стальному трубопроводу d100.

Подземные источники водозабора - артезианские скважины, расположены в северной части ГО ЗАТО Свободный, неподалеку от насосной станции 3-го подъема.

Общая протяженность магистральных сетей хозяйственно-питьевого водопровода составляет 43 200 м.

Дополнительно на территории городского округа оборудованы четыре постоянно действующих родника.

Основной проблемой организации водоснабжения в городском округе ЗАТО Свободный является высокая степень износа водопроводных сетей.

Электроснабжение ГО ЗАТО Свободный осуществляется от электроподстанции 220/35/6 кВ, находящейся в северной части ЗАТО, в конце ул. Неделина.

На территории ГО ЗАТО Свободный имеется один центрально-распределительный пункт (ЦРП), расположенный в районе перекрестка улиц Неделина и Российской Армии и шестнадцать трансформаторных подстанций (далее -ТП) 6/0,4, обеспечивающих электричеством коммунальные, жилые объекты и объекты соцкультбыта.

ТП запитаны высоковольтными кабелями 6 кВ.

Общая протяженность высоковольтных кабельных линий составляет 64 095 м.

С позиций энергоэффективности жилищно-коммунальная сфера является наиболее проблемной и энергорасточительной. Именно здесь потенциал энергосбережения оценивается максимальными, подходящими до половины объемов потребления энергоресурсов, величинами.

Именно здесь наиболее широк и многообразен спектр возможных для программного решения мероприятий, как малозатратных, не требующих больших финансовых расходов, но так и ресурсоемких проектов связанных с комплексной

местный бюджет	44 961,0	2 170,0	42 791,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель: Повышение надежности систем и качества предоставляемых коммунальных услуг									
Задача 1. Обеспечение развития коммунальных систем и повышения качества предоставляемых коммунальных услуг									
Обеспечение проведения капитального ремонта, содержание, модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения, теплоснабжения, энергоснабжения	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	44 821,0	2 100,0	42 721,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	44 821,0	2 100,0	42 721,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель: Повышение энергоэффективности использования энергетических ресурсов в коммунальной сфере									
Задача 2. Повышение энергоэффективности использования энергетических ресурсов в коммунальной сфере									
Обеспечение выполнения работ по модернизации в сфере коммунального хозяйства	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	149,0	70,0	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	149,0	70,0	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по подпрограмме 3 «Формирование современной городской среды», в том числе:	21 459,2	10 578,3	10 880,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	502,7	246,7	256,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	20 956,5	10 331,6	10 624,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:									
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе:									
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	21 459,2	10 578,3	10 880,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	502,7	246,7	256,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	20 956,5	10 331,6	10 624,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель 1. Повышение уровня благоустройства городского округа									
Задача 3. Обеспечение санитарно-эпидемиологического состояния и благоустройства территории городского округа									
Обеспечение выполнения благоустройства территории и санитарно-эпидемиологического состояния	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, МКУ «СМЭГ»	21 459,2	10 578,3	10 880,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	502,7	246,7	256,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	20 956,5	10 331,6	10 624,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по подпрограмме 4 «Развитие дорожной деятельности», в том числе:	81 353,7	40 188,3	26 165,4	7 500,0	7 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	81 353,7	40 188,3	26 165,4	7 500,0	7 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:									
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе:									
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	81 353,7	40 188,3	26 165,4	7 500,0	7 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	81 353,7	40 188,3	26 165,4	7 500,0	7 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель 1. Сохранение и развитие автомобильных дорог и улично-дорожной сети									
Задача 1. Обеспечение проведения ремонта и повышения качества содержания автомобильных дорог и улично-дорожной сети									
Привлечение нестационарных перевозок и организация съездов, национальных стандартов	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	2 400,0	0,0	2 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	2 400,0	0,0	2 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Обеспечение содержания дорог и улично-дорожной сети	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, МКУ «СМЭГ»	15 253,7	7 488,3	7 765,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	15 253,7	7 488,3	7 765,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт улично-дорожной сети	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	58 200,0	27 200,0	16 000,0	7 500,0	7 500,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	58 200,0	27 200,0	16 000,0	7 500,0	7 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ремонт асфальтобетонного покрытия внутридворовых территорий МКД № 35, 35-б, 6-7, 42	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	5 500,0	5 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	5 500,0	5 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по подпрограмме 5. «Укрепление и повышение энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры», в том числе:	24 500,0	10 500,0	14 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	24 500,0	10 500,0	14 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:									
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	24 500,0	10 500,0	14 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель 1. Повышение энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры									
Задача 1. Модернизация оборудования систем теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и использование энергии оборудования с высоким коэффициентом полезного действия									
Капитальный ремонт уличного освещения	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	24 500,0	10 500,0	14 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	24 500,0	10 500,0	14 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Установка биометрического ПРП-6/04 Кв	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе:	0,0								
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	0,0								
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

от «30» августа 2022 года № 484 пгт. Свободный

Об утверждении муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2023-2030 годы»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Свердловской области от 02.11.2020 № 565-ПП «Об утверждении типового проекта муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья «на 2020–2024 годы», приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 18.03.2020 № 396-п «Об утверждении типового проекта муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья» на 2020 - 2024 годы, со статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26.07.2013 № 505 (в редакции от 31.03.2022), руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Уровень информированности населения 15 - 49 лет о ВИЧ. 2. Уровень охвата населения в возрасте 15 - 49 лет профилактическими программами по ВИЧ-инфекции. 3. Охват населения профилактическими осмотрами на туберкулез. 4. Снижение смертности от туберкулеза. 5. Снижение потребления алкогольной продукции (в перерасчете на абсолютный алкоголь). 6. Снижение количества граждан состоящих на учете в результате употребления психоактивных веществ. 7. Снижение смертности от всех причин. 9. Снижение смертности от болезней кровообращения. 10. Снижение смертности от новообразований. 11. Доля лиц, обученных основам здорового образа жизни, от численности взрослого населения. 12. Охват диспансеризацией определенных групп взрослого населения от плана.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 3127,0 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 336,5 тыс. рублей; 2024 год – 336,5 тыс. рублей; 2025 год – 364,5 тыс. рублей; 2026 год – 376,5 тыс. рублей; 2027 год – 408,0 тыс. рублей; 2028 год – 415,0 тыс. рублей; 2029 год – 445,0 тыс. рублей; 2030 год – 445,0 тыс. рублей. из них: местный бюджет: 3127,0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 336,5 тыс. рублей; 2024 год – 336,5 тыс. рублей; 2025 год – 364,5 тыс. рублей; 2026 год – 376,5 тыс. рублей; 2027 год – 408,0 тыс. рублей; 2028 год – 415,0 тыс. рублей; 2029 год – 445,0 тыс. рублей; 2030 год – 445,0 тыс. рублей. областной бюджет: 0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 год – 0 тыс. рублей; 2028 год – 0 тыс. рублей; 2029 год – 0 тыс. рублей; 2030 год – 0 тыс. рублей. федеральный бюджет: 0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 год – 0 тыс. рублей; 2028 год – 0 тыс. рублей; 2029 год – 0 тыс. рублей; 2030 год – 0 тыс. рублей.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	адм-затосвободный.рф/программы/Муниципальные_программы/

1. Характеристика и анализ текущего состояния здоровья населения городского округа ЗАТО Свободный

Здоровье граждан, как социально-экономической категории, является неотъемлемым фактором трудового потенциала общества и представляет собой основной элемент национального богатства страны. Состояние здоровья населения достаточно объективно и полно отражает уровень и тенденции экономического развития и благосостояния территории.

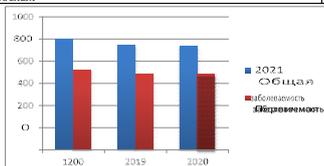
В настоящее время на территории городского округа ЗАТО Свободный проживает 10018 человек.

Одним из показателей здоровья населения является заболеваемость.

На территории городского округа ЗАТО Свободный за период 2019–2021 годов нестабильная ситуация общей и первичной заболеваемости населения. Показатель общей заболеваемости населения в 2019 году составил 1005 на 100 тыс. населения, в 2020 году 945,13 на 100 тыс. населения, в 2021 году – 932,23 на 100 тыс. населения.

Показатель первичной заболеваемости населения в 2019 году составил 718,17 на 100 тыс. населения, в 2020 году – 685,51 на 100 тыс. населения, в 2021 году – 671,71 на 100 тыс. населения.

Заболеваемость на 100 тыс. населения	2019	2020	2021
Общая заболеваемость всего населения, в том числе:	1005	945,13	932,23
детей 0-14 лет	2220	1736,92	1827,05
подростков 15-17 лет	2133	626	2327,52
взрослых	441,6	706,46	679,43
Первичная заболеваемость всего населения, в том числе:	718,17	685,51	678,71
детей 0-14 лет	1573,3	1654,9	1597,62
подростков 15-17 лет	1643,5	1254	1696,86
взрослых	313,7	407,86	394,24



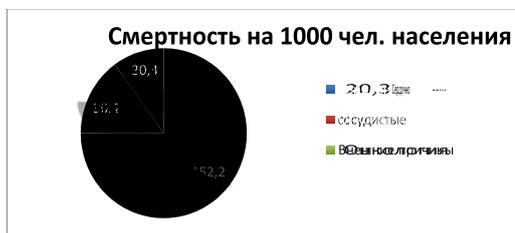
Эпидемиологическая оценка состояния здоровья населения городского округа на протяжении нескольких лет выявляет высокую распространенность ряда социально-значимых заболеваний и их факторов риска.

В структуре первичной заболеваемости социально-значимыми болезнями наибольший удельный вес занимают онкологические заболевания, болезни, характеризующиеся повышением кровяного давления, ВИЧ-инфекцией и сахарный диабет. В 2021 году отмечается рост заболеваемости по болезням, характеризующимся повышением кровяного давления, онкологических заболеваний, сахарного диабета и гепатитов В и С. Наблюдается рост онкологическими заболеваниями на 29%.

Заболеваемость на 100 тыс. населения	2019	2020	2021
Туберкулез	29,55	10,48	0
Новообразования	108,4	94,40	121,8
Психические расстройства	0	0	0
Наркологические заболевания	0	0	0
Сифилис	0	0	0
ВИЧ/СПИД	10,84	20,97	10,15
Гепатиты В и С	75,9	41,95	91,36
Болезни, характеризующиеся повышенным кровяным давлением	357,8	377,63	385,74
Сахарный диабет	162,6	104,48	131,96

Такие социально-значимые заболевания как сердечно-сосудистые заболевания являются основными причинами смертности населения на территории городского округа. В структуре общей смертности населения смертность от онкологических заболеваний составляет 22%, от сердечно-сосудистых заболеваний – 38%.

Смертность на 1000 чел. населения	2019 год	2020 год	2021 год
Общая смертность всего, в том числе от:	3,5	3,3	2,7
онкологических заболеваний	43,37	73,4	30,4
сердечно-сосудистых заболеваний	86,74	83,9	152,2
внешних причин	10,84	31,4	20,3



В структуре смертности трудоспособного населения 62% занимает смертность от болезней системы кровообращения, новообразований и внешних причин. В целом показатель общей смертности населения городского округа ЗАТО Свободный за последние 3 года уменьшился.

Сохраняется на территории городского округа проблема заболеваемости и распространения ВИЧ-инфекции. Наблюдается нестабильная динамика по заболеваемости.

Ежегодно регистрируются новые случаи заболевания ВИЧ-инфекцией. В 2019 году зарегистрирован 1 случай заболевания, в 2020 году – 2 случая, в 2021 году зарегистрирован 1 случай. По состоянию на 01.01.2022 года на учете состоит 19 человек ВИЧ-инфицированных.

В 2019 и в 2021 годах случаев заболевания туберкулезом не зарегистрировано. В 2020 году зарегистрирован 1 случай заболеваемости туберкулезом.

Такие заболевания как сердечно-сосудистые, сахарный диабет, онкологические и другие являются причиной трех из четырех случаев смерти. Известно, что многие неинфекционные заболевания имеют общие факторы риска, такие как курение, избыточная масса тела, высокий уровень холестерина крови, повышенное артериальное давление, низкая физическая активность, психосоциальные расстройства, экологическое неблагополучие.

У больных, страдающих социально-значимыми заболеваниями, потребность в медицинской помощи возрастает по мере ухудшения их состояния и возникновения осложнений. Их лечение требует привлечения дополнительных средств.

Социальное заболевание - проблема не только общества, но и каждого человека, несущего ответственность за свою жизнь.

Образ жизни является ведущим фактором, определяющим здоровье населения.

Реализация комплекса мер по ограничению распространенности факторов риска социально-значимыми заболеваниями приведет к увеличению средней продолжительности жизни населения.

Наиболее приоритетными мерами в данном направлении являются профилактика заболеваний и мотивация населения на соблюдение здорового образа жизни, раннее выявление и коррекция факторов риска.

Заболеваемость инфекционными и паразитарными болезнями на территории городского округа на протяжении последних трех лет имеет тенденцию к снижению. Однако учитывая угрозу эпидемического распространения инфекций, проблема профилактики распространения инфекций сохраняет свою актуальность.

Добиться поставленных целей и задач при решении проблем можно только путем концентрации средств и усилий, что возможно только при использовании программно-целевого метода.

Реализация муниципальной программы будет осуществляться по таким приоритетным направлениям как:

1. Профилактика ВИЧ-инфекции.
2. Профилактика туберкулеза.
3. Профилактика незаконного потребления и оборота наркотических средств и психотропных веществ, наркомании.
4. Профилактика алкогольной и табачной зависимости.
5. Формирование здорового образа жизни.
6. Профилактика иных заболеваний.

**ПОДПРОГРАММА 1.
Профилактика ВИЧ-инфекции**

**ПАСПОРТ
подпрограммы "Профилактика ВИЧ-инфекции"**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Соисполнители подпрограммы:	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры «Свободный»; Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Аленушка».
Сроки реализации подпрограммы	2023-2030 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Развитие системы профилактики ВИЧ-инфекции. Задачи: 1. Обеспечение межведомственного взаимодействия в вопросах профилактики ВИЧ-инфекции. 2. Создание постоянно действующей информационно-пропагандистской системы, направленной на профилактику ВИЧ-инфекции.
Перечень целевых показателей подпрограммы	1. Количество заседаний межведомственной по противодействию распространения В городского округа ЗАТО Свободный. 2. Уровень финансирования мероприятий распространения ВИЧ-инфекции, из бюджет 3. Доля образовательных организаций, в по профилактике ВИЧ-инфекции среди с организаций. 4. Охват обучающихся образовательных ВИЧ-инфекции. 5. Доля организаций культуры, физи учреждений по работе с молодежью, реализу ВИЧ-инфекции, от общего числа органи культуры и спорта, учреждений по работе с 6. Доля предприятий, организаций и программу профилактике ВИЧ-инфекции ср общего числа предприятий, организаций и уч 7. Охват работающего населения информа 8. Охват профилактическим обследование 9. Обследование населения групп высокоог 10. Повышение квалификации специа профилактику ВИЧ-инфекции
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 408,0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 45,0 тыс. рублей; 2024 год – 45,0 тыс. рублей; 2025 год – 45,0 тыс. рублей; 2026 год – 51,0 тыс. рублей; 2027 год – 51,0 тыс. рублей; 2028 год – 53,0 тыс. рублей; 2029 год – 59,0 тыс. рублей; 2030 год – 59,0 тыс. рублей из них: местный бюджет: 408,0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 45,0 тыс. рублей; 2024 год – 45,0 тыс. рублей; 2025 год – 51,0 тыс. рублей; 2026 год – 51,0 тыс. рублей; 2027 год – 51,0 тыс. рублей; 2028 год – 53,0 тыс. рублей; 2029 год – 59,0 тыс. рублей; 2030 год – 59,0 тыс. рублей

областной бюджет: 0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 год – 0 тыс. рублей; 2028 год – 0 тыс. рублей; 2029 год – 0 тыс. рублей; 2030 год – 0 тыс. рублей.
федеральный бюджет: 0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 год – 0 тыс. рублей; 2028 год – 0 тыс. рублей; 2029 год – 0 тыс. рублей; 2030 год – 0 тыс. рублей.
внебюджетные источники: 0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 год – 0 тыс. рублей; 2028 год – 0 тыс. рублей; 2029 год – 0 тыс. рублей; 2030 год – 0 тыс. рублей.

1. Характеристика и анализ заболеваемости ВИЧ-инфекции
В Свердловской области остро стоит проблема заболеваемости ВИЧ-инфекцией. На 01.01.2022 год регион занимает третье место по пораженности населения среди субъектов Российской Федерации.

В Свердловской области зарегистрировано 68 тысяч лиц, живущих с ВИЧ-инфекцией, показатель пораженности населения составляет 1,6 %, что в 2,5 раза превышает средний российский уровень. В 2021 году выявлено 4107 случаев ВИЧ-инфекции, показатель заболеваемости составил 95,3 на 100 тысяч населения, что на 2 % ниже уровня 2020 года. Рост заболеваемости в 2021 году по сравнению с 2020 годом отмечен в 26 муниципальных образованиях.

Случаи ВИЧ-инфекции регистрируются на всей территории Свердловской области. Не составляет исключение и городской округ ЗАТО Свободный. Эпидемиологическая обстановка по заболеваемости ВИЧ-инфекцией продолжает оставаться напряженной. В в 2019 году на территории городского округа ЗАТО Свободный выявлен 1 случай заболеваемости ВИЧ-инфекцией. В 2020 году было выявлено 2 случая, 2021 году 1 новый случай. По состоянию на 01.01.2022 года кумулятивное число ВИЧ-инфицированных граждан составило 19 человек.

В структуре путей передачи ВИЧ-инфекции среди вновь выявленных больных в области на долю полового пути пришлось 75,1 %, парентерального (при употреблении наркотиков инъекционным путем) - 23,7 %. В гендерной структуре ВИЧ-инфицированных лидируют мужчины (59,9%). Женщины репродуктивного возраста составили 80% в общей когорте женщин, живущих с ВИЧ. В возрастной структуре среди ВИЧ-инфицированных в Свердловской области лидирующее место занимают лица 40-49 лет.

Проблема ограничения распространения ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный должна решаться путем межведомственного взаимодействия и повышения уровня информированности населения о ВИЧ-инфекции?

**ПОДПРОГРАММА 2.
Профилактика туберкулеза**

**ПАСПОРТ
подпрограммы "Профилактика туберкулеза"**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Соисполнители подпрограммы:	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры «Свободный»; Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Аленушка».

Сроки реализации подпрограммы	2023-2030 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Развитие системы профилактики туберкулеза Задачи: 1. Обеспечение межведомственного взаимодействия в вопросах профилактики туберкулеза. 2. Создание постоянно действующей информационно-пропагандистской системы, направленной на профилактику туберкулеза.
Перечень целевых показателей подпрограммы	1. Кратность проведения заседаний межведомственной координационной комиссии по противодействию распространения туберкулеза на территории городского округа ЗАТО Свободный. 2. Зарегистрировано больных с диагнозом, установленным впервые в жизни, - активный туберкулез 3. Снижение смертности от туберкулеза. 4. Охват населения флюорографическими осмотрами на туберкулез.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 268,0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 26,0 тыс. рублей; 2024 год – 26,0 тыс. рублей; 2025 год – 30,0 тыс. рублей; 2026 год – 32,0 тыс. рублей; 2027 год – 36,0 тыс. рублей; 2028 год – 36,0 тыс. рублей; 2029 год – 41,0 тыс. рублей; 2030 год – 41,0 тыс. рублей. из них: местный бюджет: 268,0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 26,0 тыс. рублей; 2024 год – 26,0 тыс. рублей; 2025 год – 30,0 тыс. рублей; 2026 год – 32,0 тыс. рублей; 2027 год – 36,0 тыс. рублей; 2028 год – 36,0 тыс. рублей; 2029 год – 41,0 тыс. рублей; 2030 год – 41,0 тыс. рублей. областной бюджет: 0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 год – 0 тыс. рублей; 2028 год – 0 тыс. рублей; 2029 год – 0 тыс. рублей; 2030 год – 0 тыс. рублей. федеральный бюджет: 0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 год – 0 тыс. рублей; 2028 год – 0 тыс. рублей; 2029 год – 0 тыс. рублей; 2030 год – 0 тыс. рублей. внебюджетные источники: 0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 год – 0 тыс. рублей; 2028 год – 0 тыс. рублей; 2029 год – 0 тыс. рублей; 2030 год – 0 тыс. рублей.

1. Характеристика и анализ заболеваемости туберкулезом
Туберкулез является социально опасным заболеванием. При снижении уровня жизни населения отмечается рост заболеваемости туберкулезом.

В целом заболеваемость туберкулезом населения Свердловской области в 2021 году снизилась на 4,8 % по сравнению с 2020 годом и составила 49,2 случая на 100 тысяч населения. Туберкулез продолжает оставаться основной причиной смерти ВИЧ-инфицированных - 56 %.

На территории городского округа ЗАТО Свободный заболеваемость туберкулезом в 2020 году составила 10,48 на 100 тысяч населения. В 2019 и в 2021 годах случаев заболевания туберкулезом не выявлено. За последние 3 года смертность от туберкулеза на территории городского округа не зарегистрирована. Несмотря на низкое значение показателя и складывающуюся положительную динамику по снижению основных эпидемиологических показателей, не стоит забывать о рисках распространения туберкулеза на территории региона и на территории городского округа ЗАТО Свободный. Приоритетными направлениями работы остаются профилактика, выявление, лечение туберкулеза и заболеваний органов дыхания.

Одним из направлений в борьбе с туберкулезом является профилактика, а именно создание постоянно действующей информационно-пропагандистской системы.

ПОДПРОГРАММА 3.

Профилактика незаконного потребления и оборота наркотических средств и психотропных веществ

ПАСПОРТ

подпрограммы "Профилактика незаконного потребления и оборота наркотических средств и психотропных веществ"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Соисполнители подпрограммы:	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры «Свободный»; Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Алёнушка».
Сроки реализации подпрограммы	2023-2030 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Развитие системы профилактики наркомании Задачи: 1. Обеспечение межведомственного взаимодействия в вопросах профилактики наркомании; 2. Создание постоянно действующей информационно-пропагандистской системы, направленной на профилактику наркомании.
Перечень целевых показателей подпрограммы	1. Кратность проведения заседаний антинаркотической комиссии. 2. Снижение количества граждан состоящих на учете в результате употребления психоактивных веществ.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 384,0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 37,0 тыс. рублей; 2024 год – 37,0 тыс. рублей; 2025 год – 43,0 тыс. рублей; 2026 год – 45,0 тыс. рублей; 2027 год – 52,0 тыс. рублей; 2028 год – 52,0 тыс. рублей; 2029 год – 59,0 тыс. рублей; 2030 год – 59,0 тыс. рублей. из них: местный бюджет: 384,0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 37,0 тыс. рублей; 2024 год – 37,0 тыс. рублей; 2025 год – 43,0 тыс. рублей; 2026 год – 45,0 тыс. рублей; 2027 год – 52,0 тыс. рублей; 2028 год – 52,0 тыс. рублей; 2029 год – 59,0 тыс. рублей; 2030 год – 59,0 тыс. рублей. областной бюджет: 0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 год – 0 тыс. рублей; 2028 год – 0 тыс. рублей; 2029 год – 0 тыс. рублей; 2030 год – 0 тыс. рублей. федеральный бюджет: 0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 год – 0 тыс. рублей; 2028 год – 0 тыс. рублей; 2029 год – 0 тыс. рублей; 2030 год – 0 тыс. рублей. внебюджетные источники: 0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 год – 0 тыс. рублей; 2028 год – 0 тыс. рублей; 2029 год – 0 тыс. рублей; 2030 год – 0 тыс. рублей.

1. Характеристика и анализ заболеваемости наркоманией
Наркозависимость (наркомания) - это заболевание, которое развивается в результате систематического злоупотребления наркотиками.

К наркотикам относятся вещества, которые способны вызывать нарушения в работе головного мозга, вследствие чего изменяется мироощущение человека, его нравственные установки, эмоции приобретают излишне выраженный и немотивированный характер (от эйфории до тяжелой депрессии с попытками суицидального поведения, которые возникают под влиянием вещества), психическую и физическую зависимость (потребность снова и снова использовать это вещество), причинять существенный вред психическому и физическому здоровью человека, его генетическому материалу.

Ситуация в этой сфере в Свердловской области в последние годы не спокойна, сейчас не наблюдается позитивной тенденции. За 2021 год было выявлено 5,8 тыс. преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков. Это на 2 процента выше показателей 2020 года.

Помимо роста преступности, заметно увеличилось и количество наркозависимых. С 2020 года наблюдается постепенный рост заболеваемости. В 2021 году в Свердловской

области показатель общей заболеваемости наркоманией составил 156,2 случая на 100 тысяч населения, что на 5,3 % выше по сравнению к прошлому году.

По данным наркологического диспансера в ГАУЗ СО "Психиатрическая больница №7" г. Нижнего Тагила на учете в результате употребления психоактивных веществ состоит 8 жителей городского округа ЗАТО Свободный.

Наибольшее опасение в рассматриваемом вопросе вызывает повышение распространения наркомании в молодежной и подростковой среде.

Проблема незаконного оборота наркотиков, а также высокий уровень наркомании не только негативно отражается на здоровье большой массы населения, но также влечет за собой ряд других серьезных социальных и экономических проблем.

В этой связи борьба с употреблением наркотиков - одно из приоритетных направлений политики на сегодняшний день. Профилактические акции, информационно-разъяснительная работа, антинаркотическая пропаганда с различными группами населения помогут сформировать негативное отношение к наркотикам.

В работу по решению данной проблемы вовлечены учреждения образования, здравоохранения, полиции, а также общественные и религиозные организации. Огромную роль могут сыграть и средства массовой информации, которые в значительной степени формируют общественное мнение.

ПОДПРОГРАММА 4.

Профилактика алкогольной и табачной зависимости

ПАСПОРТ

подпрограммы "Профилактика алкогольной и табачной зависимости"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Соисполнители подпрограммы:	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры «Свободный»; Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Аленушка».
Сроки реализации подпрограммы	2023-2030 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Развитие системы профилактики алкоголизма и табачной зависимости. Задачи: 1. Обеспечение межведомственного взаимодействия в вопросах алкоголизма и табачной зависимости; 2. Создание постоянно действующей информационно-пропагандистской системы, направленной на профилактику алкогольной и табачной зависимости.
Перечень целевых показателей подпрограммы	1. Потребление алкогольной продукции (в перерасчете на абсолютный алкоголь).
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 314,0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 31,0 тыс. рублей; 2024 год – 31,0 тыс. рублей; 2025 год – 35,5 тыс. рублей; 2026 год – 37,5 тыс. рублей; 2027 год – 42,0 тыс. рублей; 2028 год – 42,0 тыс. рублей; 2029 год – 47,5 тыс. рублей; 2030 год – 47,5 тыс. рублей. из них: местный бюджет: 314,0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 31,0 тыс. рублей; 2024 год – 31,0 тыс. рублей; 2025 год – 35,5 тыс. рублей; 2026 год – 37,5 тыс. рублей; 2027 год – 42,0 тыс. рублей; 2028 год – 42,0 тыс. рублей; 2029 год – 47,5 тыс. рублей; 2030 год – 47,5 тыс. рублей. областной бюджет: 0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 год – 0 тыс. рублей; 2028 год – 0 тыс. рублей; 2029 год – 0 тыс. рублей; 2030 год – 0 тыс. рублей. федеральный бюджет: 0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей;

2027 год – 0 тыс. рублей;
2028 год – 0 тыс. рублей;
2029 год – 0 тыс. рублей;
2030 год – 0 тыс. рублей.

внебюджетные источники: 0 тыс. рублей;
в том числе: (по годам реализации)

2023 год – 0 тыс. рублей;
2024 год – 0 тыс. рублей;
2025 год – 0 тыс. рублей;
2026 год – 0 тыс. рублей;
2027 год – 0 тыс. рублей;
2028 год – 0 тыс. рублей;
2029 год – 0 тыс. рублей;
2030 год – 0 тыс. рублей.

1. Характеристика и анализ заболеваемости алкоголизмом и табачной зависимости

Алкоголизм - это психическое заболевание, неумеренное потребление алкоголя. В результате постоянного опьянения, у человека сильно ухудшается здоровье, падает трудоспособность, благосостояние и нравственные ценности. На сегодняшний день алкоголь является одним из самых популярных продуктов. Спиртные напитки всех видов и марок пользуются спросом у подавляющего большинства современных людей, и каждый, так или иначе, потребляет алкоголь.

По данным статистики уровень употребления алкоголя среди жителей Свердловской области в 2021 году, по-прежнему, остаётся на достаточно низком уровне, он ниже среднероссийского в 1,5 раза и составил 513,6 случаев на 100 тыс. населения. По сравнению с предыдущим годом показатель снизился на 1,8 процентов. Меньше стало и алкогольных психозов: 37,3 случая на 100 тысяч человек. Несмотря на положительную динамику проблема для региона в целом еще актуальна.

На учете в лечебно-профилактических организациях Свердловской области состоит 55 тысяч человек.

По данным наркологического диспансера в ГАУЗ СО "Психиатрическая больница №7" г. Нижнего Тагила на учете с хроническим алкоголизмом состоит 31 житель городского округа ЗАТО Свободный.

Немаловажной проблемой является и табачная зависимость.

В настоящее время пристрастие к табачной продукции признана хронической рецидивирующей (склонной к возврату) болезнью. Рецидивом считается возвращение к регулярному курению после прекращения потребления табака.

Никотин является психоактивным веществом, обладает способностью влиять на психоэмоциональное состояние человека. Попадая в организм вместе с табачным дымом, он всасывается в кровь и достигает головного мозга. Никотин заставляет мозговые рецепторы выделять "гормоны радости" и вещества-стимуляторы. Поэтому курение доставляет курильщику удовольствие, вызывает эмоциональный подъем, подавляет чувство голода, усиливает активность сердечно-сосудистой системы. Однако вместе с тем запускается процесс формирования табачной зависимости.

Употребление табака и табачной продукции, появление и распространение новых форм потребления никотинсодержащих продуктов способствует развитию риска заболеваний практически всех органов и систем организма. Ежегодно курение уносит более 8 миллионов жизней: 7 миллионов смертей являются результатом курения, а 1,2 миллиона человек становятся жертвами "пассивного курения". Курение является одним из наиболее значимых факторов риска, приводящих к развитию таких заболеваний, как сердечно-сосудистые, респираторные, некоторые формы рака. С курением связаны до 90% всех случаев рака легких, 75% случаев хронического бронхита и эмфиземы легких, 25% случаев ишемической болезни сердца.

Пропаганда трезвого образа жизни, отказа от курения табака и потребления никотина должна быть организована как среди молодежи, так и среди взрослого населения. Раннее начало употребления алкогольных напитков и табака оказывает влияние на психологическое и физическое здоровье человека на протяжении всей его жизни. Поэтому нивелировать риски для здоровья необходимо как можно раньше.

Совместная работа всех субъектов профилактики городского округа ЗАТО Свободный поможет снизить уровень потребления

ПОДПРОГРАММА 5.

Формирование здорового образа жизни

ПАСПОРТ

подпрограммы "Формирование здорового образа жизни"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Соисполнители подпрограммы:	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры «Свободный»; Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Аленушка».
Сроки реализации подпрограммы	2023-2030 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Формирование у населения навыков здорового образа жизни. Задачи: 1. Обеспечение межведомственного взаимодействия по формированию здорового образа жизни; 2. Создание постоянно действующей информационно-пропагандистской системы, направленной на формирование здорового образа жизни.
Перечень целевых показателей подпрограммы	1. Кратность проведения заседаний межведомственного координационного Совета по формированию здорового образа жизни. 2. Доля лиц, обученных основам здорового образа жизни, от численности взрослого населения.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 414,0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации): 2023 год – 44,5 тыс. рублей; 2024 год – 44,5 тыс. рублей; 2025 год – 49,0 тыс. рублей; 2026 год – 49,0 тыс. рублей; 2027 год – 55,0 тыс. рублей; 2028 год – 55,0 тыс. рублей; 2029 год – 58,0 тыс. рублей; 2030 год – 58,0 тыс. рублей. из них: местный бюджет: 414,0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации): 2023 год – 44,5 тыс. рублей; 2024 год – 44,5 тыс. рублей; 2025 год – 49,0 тыс. рублей; 2026 год – 49,0 тыс. рублей; 2027 год – 55,0 тыс. рублей; 2028 год – 55,0 тыс. рублей; 2029 год – 58,0 тыс. рублей; 2030 год – 58,0 тыс. рублей. областной бюджет: 0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 год – 0 тыс. рублей; 2028 год – 0 тыс. рублей; 2029 год – 0 тыс. рублей; 2030 год – 0 тыс. рублей. федеральный бюджет: 0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 год – 0 тыс. рублей; 2028 год – 0 тыс. рублей; 2029 год – 0 тыс. рублей; 2030 год – 0 тыс. рублей. внебюджетные источники: 0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 год – 0 тыс. рублей; 2028 год – 0 тыс. рублей; 2029 год – 0 тыс. рублей; 2030 год – 0 тыс. рублей.

1. Характеристика и анализ состояния сферы

Проблема воспитания личной заинтересованности каждого человека в здоровом образе жизни в последние годы является особенно актуальной в связи с негативной тенденцией к ухудшению состояния здоровья всех социально-демографических групп населения России и особенно детей дошкольного и школьного возраста. Его решение требует активного осмысленного отношения к своему здоровью и укреплению его с детских лет.

По определению Всемирной организации здравоохранения, "Здоровье – это состояние полного физического, психического и социального благополучия, а не просто отсутствие болезни и физических дефектов".

Здоровье во многом зависит от жизненной позиции и усилий человека, способного активно регулировать собственное состояние с учетом индивидуальных особенностей своего организма. Для этого нужны мотивация формирования здоровья, культура знаний своего организма и способов совершенствования здоровья. Причем освоение основных компонентов здорового образа жизни возможно на основе принципа активности личности, позволяющего сочетать осознание ценности здоровья с формированием знаний и освоением практических навыков сохранения и укрепления здоровья и организации ЗОЖ.

Ежегодно возрастает количество людей с хроническими заболеваниями различных органов и систем организма, не позволяющими им выдерживать соответствующие возрасту физические и умственные нагрузки.

Исходя из последних данных Росстата, показатель ожидаемой продолжительности жизни в Свердловской области на 2021 составлял: женщины: 73,8 лет, мужчины: 63,72 лет. Оба пола: 68,79 лет.

Учитывая, что здоровье человека более чем на 50 процентов определяется образом жизни, то есть поведением и отношением его к собственному здоровью и здоровью окружающих, формирование у населения навыков здорового образа жизни, повышение уровня санитарно-гигиенической культуры является приоритетным направлением деятельности. Хорошо организованная профилактическая деятельность способствует снижению заболеваемости и смертности, помогает воспитывать здоровое, физически крепкое поколение.

Мероприятия популяризирующие физическую культуру и массовые виды спорта также реализуются в рамках муниципальных программ "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный" и "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный".

ПОДПРОГРАММА 6.

Профилактика иных заболеваний

ПАСПОРТ

подпрограммы "Профилактика иных заболеваний"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Соисполнители подпрограммы:	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры «Свободный»; Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Аленушка».
Сроки реализации подпрограммы	2023-2030 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Создание системы профилактики заболеваний населения. Задачи: 1. Обеспечение межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики заболеваний населения; 2. Создание постоянно действующей информационно-пропагандистской системы, направленной на профилактику заболеваний.
Перечень целевых показателей подпрограммы	1. Кратность проведения заседаний межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии. 2. Смертность от всех причин. 3. Уровень смертности населения от сердечно-сосудистых заболеваний. 4. Уровень смертности населения от онкологических заболеваний (в том числе злокачественных). 5. Охват диспансеризацией определенных групп взрослого населения от плана. 6. Доля лиц, охваченных профилактическими мероприятиями, направленными на снижение распространенности неинфекционных и инфекционных заболеваний, от общей численности жителей
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 1339,0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации): 2023 год – 153,0 тыс. рублей; 2024 год – 153,0 тыс. рублей; 2025 год – 162,0 тыс. рублей; 2026 год – 162,0 тыс. рублей; 2027 год – 172,0 тыс. рублей; 2028 год – 172,0 тыс. рублей; 2029 год – 180,0 тыс. рублей; 2030 год – 180,0 тыс. рублей. из них: местный бюджет: 1339,0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации): 2023 год – 153,0 тыс. рублей; 2024 год – 153,0 тыс. рублей; 2025 год – 162,0 тыс. рублей; 2026 год – 162,0 тыс. рублей; 2027 год – 172,0 тыс. рублей; 2028 год – 172,0 тыс. рублей; 2029 год – 180,0 тыс. рублей; 2030 год – 180,0 тыс. рублей. областной бюджет: 0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 год – 0 тыс. рублей; 2028 год – 0 тыс. рублей; 2029 год – 0 тыс. рублей; 2030 год – 0 тыс. рублей. федеральный бюджет: 0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 год – 0 тыс. рублей; 2028 год – 0 тыс. рублей; 2029 год – 0 тыс. рублей; 2030 год – 0 тыс. рублей. внебюджетные источники: 0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; 2026 год – 0 тыс. рублей; 2027 год – 0 тыс. рублей; 2028 год – 0 тыс. рублей; 2029 год – 0 тыс. рублей; 2030 год – 0 тыс. рублей.

1. Характеристика и анализ основных факторов риска заболеваемости и смертности населения.

Такие заболевания как сердечно-сосудистые, сахарный

диабет, онкологические и другие являются причиной трех из четырех случаев смерти. Известно, что многие неинфекционные заболевания имеют общие факторы риска, такие как курение, избыточная масса тела, высокий уровень холестерина крови, повышенное артериальное давление, низкая физическая активность, психосоциальные расстройства, экологическое неблагополучие.

Среди сердечно-сосудистых заболеваний артериальная гипертензия является одним из наиболее распространенных заболеваний. Частота ее увеличивается с возрастом. Сердечно-сосудистые осложнения артериальной гипертензии, в первую очередь, мозговой инсульт, инфаркт миокарда являются основной причиной смерти и инвалидности населения трудоспособного возраста и наносят значительный социально-экономический ущерб.

Вследствие изменений в рационе питания и образе жизни хронические неинфекционные болезни - включая ожирение, сахарный диабет, сердечно-сосудистые болезни, повышенное кровяное давление и инсульты, а также некоторые виды рака - все больше и больше становятся причинами нетрудоспособности и преждевременной смертности людей.

Большую угрозу здоровью несут и инфекционные заболевания. В общей структуре инфекционных болезней доминирующее значение имеют грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей, на долю которых приходится 93,44%, на группу острых кишечных инфекций - 1,02%, инфекций с воздушно-капельным механизмом передачи возбудителя - 4,55%, социально обусловленных заболеваний - 1,02%, паразитарных - 0,36%.

В Свердловской области фиксируется рост количества пострадавших от укусов клещей. По сравнению с показателями 2021 года активность вредителей выросла в 1,3 раза. В 2022 году от укусов клещей пострадало более 46 тысяч человек. В городском округе ЗАТО Свободный также наблюдается увеличение числа жителей, пострадавших от укусов. В 2022 году зарегистрировано 44 случая, в 2021 году - 35. В целях борьбы с распространением клещей на территории городского округа организовано проведение акарицидной обработки объектов риска: парки, скверы, детские игровые площадки.

Проведение профилактических мероприятий, организация и проведение информационной кампании, направленной на информирование населения по вопросам профилактики хронических неинфекционных заболеваний, посвященных Всемирным дням здоровья, согласно календарю Всемирной организации здравоохранения, позволяет обеспечить низкий уровень заболеваемости инфекционными и паразитарными болезнями. Активная работа по иммунопрофилактике взрослого и детского населения обеспечивает отсутствие заболеваемости по ряду инфекционных болезней.

2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы.

Основной целью муниципальной программы является увеличение продолжительности активной жизни населения за счет профилактики заболеваний и формирования здорового образа жизни.

Основными задачами муниципальной программы являются развитие системы профилактики заболеваний и формирование здорового образа жизни у населения, в том числе снижение распространенности наиболее значимых факторов риска.

Достижение поставленных целей и задач планируется обеспечить за счет привлечения всех субъектов профилактики и повышения уровня межведомственного взаимодействия.

Целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в Приложении № 1.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является администрация городского округа ЗАТО Свободный.

3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется исполнителями муниципальной программы - юридическими и физическими лицами, муниципальными казенными учреждениями на основе утвержденных лимитов бюджетных обязательств, муниципальными бюджетными

ного задания, на иные цели.

Исполнители при реализации мероприятий муниципальной программы руководствуются Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Финансирование мероприятий муниципальной программы "Укрепление общественного здоровья на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2023-2030 годы" осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации за счет средств местного бюджета.

Общий объем средств, необходимый для реализации мероприятий муниципальной программы составляет 3299,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023 год - 356,5 тыс. рублей;
2024 год - 356,5 тыс. рублей;
2025 год - 385,5 тыс. рублей;
2026 год - 397,5 тыс. рублей;
2027 год - 430,0 тыс. рублей;
2028 год - 437,0 тыс. рублей;
2029 год - 468,0 тыс. рублей;
2030 год - 468,0 тыс. рублей.

На реализацию подпрограммы 1. "Профилактика ВИЧ" - 580,0 тыс. рублей, в том числе по годам;

2023 год - 65,0 тыс. рублей;
2024 год - 65,0 тыс. рублей;
2025 год - 66,0 тыс. рублей;
2026 год - 72,0 тыс. рублей;
2027 год - 73,0 тыс. рублей;
2028 год - 75,0 тыс. рублей;
2029 год - 82,0 тыс. рублей;
2030 год - 82,0 тыс. рублей.

На реализацию подпрограммы 2. "Профилактика туберкулеза" - 268,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023 год - 26,0 тыс. рублей;
2024 год - 26,0 тыс. рублей;
2025 год - 30,0 тыс. рублей;
2026 год - 32,0 тыс. рублей;
2027 год - 36,0 тыс. рублей;
2028 год - 36,0 тыс. рублей;
2029 год - 41,0 тыс. рублей;
2030 год - 41,0 тыс. рублей.

На реализацию подпрограммы 3. "Профилактика незаконного потребления и оборота наркотических средств и психотропных веществ" - 384,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023 год - 37,0 тыс. рублей;
2024 год - 37,0 тыс. рублей;
2025 год - 43,0 тыс. рублей;
2026 год - 45,0 тыс. рублей;
2027 год - 52,0 тыс. рублей;
2028 год - 52,0 тыс. рублей;
2029 год - 59,0 тыс. рублей;
2030 год - 59,0 тыс. рублей.

На реализацию подпрограммы 4. "Профилактика алкогольной и табачной зависимости" - 314,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023 год - 31,0 тыс. рублей;
2024 год - 31,0 тыс. рублей;
2025 год - 35,5 тыс. рублей;
2026 год - 37,5 тыс. рублей;
2027 год - 42,0 тыс. рублей;
2028 год - 42,0 тыс. рублей;
2029 год - 47,5 тыс. рублей;
2030 год - 47,5 тыс. рублей.

На реализацию подпрограммы 5. "Формирование здорового образа жизни" - 414,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023 год - 44,5 тыс. рублей;
2024 год - 44,5 тыс. рублей;
2025 год - 49,0 тыс. рублей;
2026 год - 49,0 тыс. рублей;
2027 год - 55,0 тыс. рублей;

учреждениями на основе предоставленных субсидий на выполнение муниципальной программы на 2023 год - 55,0 тыс. рублей;
 2029 год - 58,5 тыс. рублей;
 2030 год - 58,5 тыс. рублей.

На реализацию подпрограммы 6. "Профилактика иных заболеваний" - 1339,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2023 год - 153,0 тыс. рублей;
- 2024 год - 153,0 тыс. рублей;
- 2025 год - 162,0 тыс. рублей;
- 2026 год - 162,0 тыс. рублей;
- 2027 год - 172,0 тыс. рублей;
- 2028 год - 177,0 тыс. рублей;
- 2029 год - 180,0 тыс. рублей;
- 2030 год - 180,0 тыс. рублей.

План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе "Укрепление общественного здоровья на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2023-2030 годы".

Приложение 4
к муниципальной программе

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "УКРЕПЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ"

Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Ед. измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы										Источники к значению показателей
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
ПОДПРОГРАММА 1. «Профилактика ВИЧ-инфекции»												
Цель 1. Развитие системы профилактики ВИЧ-инфекции.												
Задача 1. Обеспечение межведомственного взаимодействия в вопросах профилактики ВИЧ-инфекции.												
Целевой показатель 1. Количество заседаний межведомственной координационной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный	единиц	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Задача 2. Создание постоянно действующей информационно-пропагандистской системы.												
Целевой показатель 2. Уровень финансирования мероприятий, направленных на ограничение распространения ВИЧ-инфекции, из бюджета муниципального образования	руб. на 1 жителя в возрасте 15 - 49 лет	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	
Целевой показатель 3. Доля образовательных организаций, в которых реализуется программа по профилактике ВИЧ-инфекции среди обучающихся образовательных организаций	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
Целевой показатель 4. Охват обучающимися образовательных организаций информацией по ВИЧ-инфекции	%, не менее	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	
Целевой показатель 5. Доля организаций культуры, физической культуры и спорта, учреждений по работе с молодежью, реализующих программу профилактики ВИЧ-инфекции, от общего числа организаций культуры, физической культуры и спорта, учреждений по работе с молодежью	%	90	90	100	100	100	100	100	100	100	100	
Целевой показатель 6. Доля предприятий, организаций и учреждений, реализующих программу профилактики ВИЧ-инфекции среди работающего населения, от общего числа предприятий, организаций и учреждений	%	90	90	100	100	100	100	100	100	100	100	
Целевой показатель 7. Охват работающего населения информацией по ВИЧ-инфекции	%, не менее	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	
Целевой показатель 8. Охват профилактическим обследованием населения на ВИЧ-инфекцию	%, не менее	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
Целевой показатель 9. Обследование групп высокого поведенческого риска	%, не менее	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
Целевой показатель 10. Повышение квалификации специалистов, ответственных за профилактику ВИЧ-инфекции	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
ПОДПРОГРАММА 2. «Профилактика туберкулеза»												
Цель 2. Развитие системы профилактики туберкулеза.												
Задача 3. Обеспечение межведомственного взаимодействия в вопросах профилактики туберкулеза.												
Целевой показатель 11. Кратность проведения заседаний межведомственной координационной комиссии по противодействию распространению туберкулеза на территории городского округа ЗАТО Свободный	единиц	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Задача 4. Создание постоянно действующей информационно-пропагандистской системы, направленной на профилактику туберкулеза.												
Целевой показатель 12. Зарегистрировано больных с диагнозом, установленным	случаев на 100 тыс. населения	50,0	50,0	50,0	50,0	49,7	49,7	49,5	49,5	49,5	49,5	

Целевой показатель 13. Снижение смертности от туберкулеза	случаев на 100 тыс. населения	11,2	11,2	11,2	11,2	11,0	11,0	11,0	11,0		
Целевой показатель 14. Охват населения профилактическими осмотрами на туберкулез	процентов	78,5	79	79	79,5	79,5	79,5	80	80		
ПОДПРОГРАММА 3. «Профилактика незаконного потребления и оборота наркотических средств и психотропных веществ»											
Цель 3. Развитие системы профилактики наркомании											
Задача 5. Обеспечение межведомственного взаимодействия в вопросах профилактики наркомании											
Целевой показатель 15. Кратность проведения заседаний антинаркотической комиссии	единиц	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Задача 6. Создание постоянно действующей информационно-пропагандистской системы, направленной на профилактику наркомании											
Целевой показатель 16. Снижение количества граждан состоящих на учете в результате употребления психоактивных веществ	человек	8	8	8	7	7	7	6	6		
ПОДПРОГРАММА 4. «Профилактика алкогольной и табачной зависимости»											
Цель 4. Развитие системы профилактики алкоголизма и табачной зависимости											
Задача 8. Создание постоянно действующей информационно-пропагандистской системы, направленной на профилактику алкогольной и табачной зависимости											
Целевой показатель 17. Потребление алкогольной продукции (в пересчете на абсолютный алкоголь).	литров на душу населения в год	11	11	11	10,5	10,5	10	10	10		
Показатель 18. Количество торговых точек, реализующих табачную продукцию	единиц	20	20	20	20	20	20	20	20		
Показатель 19. Количество торговых точек, реализующих алкогольную продукцию	единиц	20	20	20	20	20	20	20	20		
ПОДПРОГРАММА 5. «Формирование здорового образа жизни»											
Цель 5. Формирование у населения навыков здорового образа жизни											
Задача 9. Обеспечение межведомственного взаимодействия по формированию здорового образа жизни											
Целевой показатель 20. Кратность проведения заседаний межведомственного координационного совета по формированию здорового образа жизни	единиц	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Задача 10. Создание постоянно действующей информационно-пропагандистской системы, направленной на формирование здорового образа жизни											
Целевой показатель 21. Доля лиц, обученных основам здорового образа жизни, от численности взрослого населения	процентов	41	41	41,5	41,5	42	42	42,5	42,5		
Целевой показатель 22. Обеспечение доступа к отечественным пищевым продуктам, способствующим устранению дефицита микро- и макронутриентов	процентов	30	30	32	35	35	37	37	40		
ПОДПРОГРАММА 6. «Профилактика иных заболеваний»											
Цель 6. Развитие системы профилактики заболеваний											
Задача 11. Обеспечение межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики заболеваний населения											
Целевой показатель 23. Кратность проведения заседаний межведомственной санитарно-	единиц	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Задача 12. Создание постоянно действующей информационно-пропагандистской системы, направленной на профилактику заболеваний											
Целевой показатель 24. Смертность от всех причин населения	случаев на 1000 чел. населения	11,8	11,8	11,8	11,5	11,5	11,5	11,3	11,3		
Целевой показатель 25. Уровень смертности населения от сердечно-сосудистых заболеваний	случаев на 100 тыс. населения	642,6	640,3	640	639,7	639,7	639	639	638		
Целевой показатель 26. Уровень смертности населения от онкологических заболеваний (в том числе злокачественных)	случаев на 100 тыс. населения	192,6	192,6	192,5	192,5	192,4	192,4	192,3	192,3		
Целевой показатель 27. Охват диспансеризацией определенных групп взрослого населения от плана	процентов	95	95	95	95	95	95	95	95		
Целевой показатель 28. Доля лиц, охваченных профилактическими мероприятиями, направленными на снижение распространенности неинфекционных и инфекционных заболеваний, от общей численности жителей	процентов	70	70	75	75	80	80	80	80		

**ИНФОРМАЦИЯ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОГО В ПЕРИОД
С 7 ИЮЛЯ ДО 21 ИЮЛЯ 2022 ГОДА ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"Укрепление общественного здоровья на территории
городского округа ЗАТО Свободный"**

N п/п	Отправитель замечаний/предложений	Содержание замечаний/предложений	Информация о принятии / отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений
1	2	3	4	5
	Предложенный и замечаний не поступило	-	-	-

Приложение №2 к муниципальной программе

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"Укрепление общественного здоровья на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2023-2030 годы

Main table with columns: № строк, Наименование мероприятия, Исполнители, Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс.рублей) from 2023 to 2030.

Summary table with columns: Мероприятие, ФФ, ФБ, МБ, ИИ, ИО, ИС, ИД, ИТ, ИЛ, ИМ, ИВ, ИБ, ИО, ИС, ИД, ИТ, ИЛ, ИМ, ИВ, ИБ. Includes sub-tables for 'Цель 1. Развитие системы профилактики табакокурения' and 'Цель 1. Развитие системы профилактики алкоголизма'.

Перечень основных целевых показателей Программы	1) количество выданных свидетельств о праве на получение социальной выплаты молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий; 2) доля собственных средств молодых семей, получивших социальную выплату для приобретения (строительства) жилья; 3) количество информационных материалов в средствах массовой информации
Объемы финансирования Программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 5 480,5 тыс. руб., в том числе (по годам реализации): 2023 год – 685,0 тыс. руб.; 2024 год – 685,0 тыс. руб.; 2025 год – 685,0 тыс. руб.; 2026 год – 685,0 тыс. руб.; 2027 год – 685,0 тыс. руб.; 2028 год – 685,0 тыс. руб.; 2029 год – 685,0 тыс. руб.; 2030 год – 685,0 тыс. руб. из них: местный бюджет: 5 480,5 тыс. руб., в том числе (по годам реализации): 2023 год – 685,0 тыс. руб.; 2024 год – 685,0 тыс. руб.; 2025 год – 685,0 тыс. руб.; 2026 год – 685,0 тыс. руб.; 2027 год – 685,0 тыс. руб.; 2028 год – 685,0 тыс. руб.; 2029 год – 685,0 тыс. руб.; 2030 год – 685,0 тыс. руб. областной бюджет: 0,0 тыс. руб.; в том числе (по годам реализации): 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб. федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб.; в том числе (по годам реализации): 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб. внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб.; в том числе (по годам реализации): 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб.
Адрес размещения Программы в сети Интернет	www.адм-затосвободный.рф/ муниципальные программы

1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный

На территории городского округа ЗАТО Свободный проживает более восьми с половиной тысяч населения, 40% из которого в возрасте от 18 до 35 лет. В последнее время улучшается демографическая ситуация: наблюдается рост рождаемости и снижение показателя смертности населения. Но на протяжении последних лет серьезной проблемой остается решение вопроса обеспечения жильем жителей городского округа ЗАТО Свободный, в том числе молодых семей. Она приобретает особую актуальность в предстоящем пятилетии, когда вступают в действие факторы изменения возрастного состава молодежи.

В настоящее время в общей социальной политике государства молодая семья не выделена как объект, требующий особой поддержки, соответственно ее социальная защищенность находится на очень низком уровне. Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий стала частью плана по выполнению приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России". Необходимость государственной и муниципальной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы обусловлена финансовой недоступностью жилья и схем ипотечного жилищного кредитования в связи с отсутствием у молодых семей накоплений на оплату первоначального взноса. В то же время молодые люди в возрасте до 35 лет находятся в наиболее активном в карьерном плане трудоспособном возрасте. Многие молодые семьи при отсутствии собственных денежных накоплений имеют достаточный для получения ипотечного жилищного кредита уровень доходов. Необходимо учитывать и то обстоятельство, что у молодежи имеется перспектива роста заработной платы по мере повышения квалификации.

Необходимость принятия данной программы вызвана следующими обстоятельствами:

- недостаточностью использования механизмов ипотечного жилищного кредитования;
- принятием на федеральном уровне нормативных правовых актов по формированию рынка доступного жилья;
- изменением механизма предоставления государственной поддержки молодым семьям;

- требованиями мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей", государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - мероприятие);

- постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013

№ 1296-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года";

- требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

- поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы создаст условия для стабилизации жизни наиболее активной части населения округа, а также положительно повлияет на социально-экономическое развитие территории.

С 1 января 2018 года мероприятия по обеспечению жильем молодых семей реализовывались в рамках основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - основное мероприятие). В 2019 году наименование основного мероприятия изменено на мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно - коммунальных услуг" государственной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - мероприятия ведомственной целевой программы). С 2020 года в составе Подпрограммы 1 "Стимулирование развития жилищного строительства" государственной программы Свердловской области "Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года", утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 года № 1296-ПП (далее - Подпрограмма 1), предусматриваются мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, для реализации которых планируется привлечение субсидии из федерального бюджета в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года

№ 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

Раздел II. Цели и задачи Программы, целевые показатели реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2023-2030 годы"

Цель, задачи и целевые показатели приведены в Приложении № 1 "Цели, задачи целевые показатели (ЦП) муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2023-2030 годы".

Раздел III. План мероприятий по выполнению муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО свободный на 2023-2030 годы".

Механизмы реализации мероприятий Муниципальной программы.

Выполнение мероприятий Муниципальной программы будет осуществляться за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный и за счет средств бюджета Свердловской области согласно Приложению № 2 к Программе.

Средства бюджета Свердловской области выделяются в виде субсидий муниципальным образованиям Свердловской области, бюджетам которых из областного бюджета могут быть предоставлены субсидии на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области. Ежегодно Министерством определяются и доводятся до сведения муниципальных образований приоритетные направления работы с молодежью в текущем году.

Субсидии предоставляются согласно Порядку (Приложение № 3), срокам и критериям отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области государственной программы Свердловской области "Реализация физической молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года"

Приложение № 1 к муниципальной программе

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ЦП) РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ" НА 2023-2030 ГОДЫ

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам								Источники финансирования
		2023 год (по итогам первого года реализации программы)	2024 год (по итогам второго года реализации программы)	2025 год (по итогам третьего года реализации программы)	2026 год (по итогам четвертого года реализации программы)	2027 год (по итогам пятого года реализации программы)	2028 год (по итогам шестого года реализации программы)	2029 год (по итогам седьмого года реализации программы)	2030 год (по итогам восьмого года реализации программы)	
Цель – предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий										
Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям – участникам программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Программа) социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (экономического класса и строительство индивидуального жилого дома экономического класса) и их использования (далее - социальные выплаты)										
Целевой показатель 1. Количество выданных свидетельств о праве на получение социальной выплаты молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий	единица	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Задача 2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома										
Целевой показатель 2. Доля собственных средств молодых семей, получивших социальную выплату, для приобретения (строительства) жилья	процент	60	60	60	60	60	60	60	60	60
Задача 3. Информирование населения городского округа ЗАТО Свободный, в первую очередь граждан в возрасте не старше 35 лет, об условиях и порядке получения социальных выплат молодыми семьями, нуждающимися в улучшении жилищных условий										
Целевой показатель 4. Количество информационных материалов в средствах массовой информации	единицы	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Приложение № 2 к муниципальной программе

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА 2023-2030 ГОДЫ"

№ строки	Наименование мероприятия/источник расходов на финансирование	Исполнитель (соисполнитель) мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс.рублей										Намеренный источник финансирования, на достижение которого направлены мероприятия			
			Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год					
1	ВСЕГО по программе «Обеспечение жильем	1														

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс.рублей												
			Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год				
1	Молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2023-2030 годы		5 480,0	685,0	685,0	685,0	685,0	685,0	685,0	685,0	685,0	685,0	685,0	685,0	685,0
2	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4	Местный бюджет		5 480,0	685,0	685,0	685,0	685,0	685,0	685,0	685,0	685,0	685,0	685,0	685,0	
5	Выборочные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6	Мероприятие 1: Выдача установленного порядка свидетельства о праве на получение социальной выплаты	Администрация ГО ЗАТО Свободный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
9	Местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
10	Выборочные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
11	Мероприятие 2: Предоставление социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	Администрация ГО ЗАТО Свободный	5 480,0	685,0	685,0	685,0	685,0	685,0	685,0	685,0	685,0	685,0	685,0	685,0	
12	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
13	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
14	Местный бюджет		5 480,0	685,0	685,0	685,0	685,0	685,0	685,0	685,0	685,0	685,0	685,0	685,0	
15	Выборочные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение № 2 к муниципальной программе

Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и их использования программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2023-2030 годы»

Настоящий порядок определяет категории граждан – участников мероприятия по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, в том числе софинансирование которых осуществляется за счет средств федерального бюджета в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года №1710 « Об утверждении государственной программы Российской Федерации « Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - мероприятие), порядок формирования списков участников мероприятия, условия предоставления и использования социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья. Администрация городского округа ЗАТО Свободный осуществляет следующие функции:

- 1) принимает муниципальную Программу по обеспечению жильем молодых семей;
- 2) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) ведет учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- 4) принимает решение о признании либо об отказе в признании молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы;
- 5) формирует списки молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию в Свердловской области в планируемом году;
- 6) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на финансирование социальных выплат;
- 7) производит расчет социальных выплат, предоставляемых молодым семьям;
- 8) выдает молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- 9) осуществляет контроль над реализацией свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

10) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории городского округа ЗАТО Свободный;

11) формирует базу данных молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы по городскому округу ЗАТО Свободный;

12) осуществляет поиск организаций для участия в софинансировании социальных выплат, предоставлении материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей-участников мероприятия, иных формах поддержки молодых семей в приобретении жилья;

13) проводит мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей с подготовкой информационно-аналитических и отчетных материалов;

14) представляет информационно-аналитические и отчетные материалы в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министерство);

15) обеспечивает освещение целей и задач программы в муниципальных средствах массовой информации.

В рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы молодым семьям – участникам мероприятия предоставляется финансовая поддержка в форме социальной выплаты.

Молодая семья может получить социальную выплату только один раз.

Участие молодой семьи в мероприятии по обеспечению жильем ведомственной целевой программы является добровольным.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи, помимо права на получение средств социальной выплаты, дополнительных средств – собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства индивидуального жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьи также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала и областного материнского капитала.

Условием участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку администрацией городского округа ЗАТО Свободный, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья) (далее – договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее – жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях

если это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

8) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита)

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Социальные выплаты молодым семьям предоставляются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Правила).

Право молодой семьи – участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятие ведомственной целевой программы) на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

Полученное Свидетельство в течение одного месяца со дня его выдачи сдается владельцем Свидетельства в банк, отобранный Министерством для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее – банк), где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты.

Молодая семья - владелец Свидетельства заключает договор банковского счета с банком.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Министерством списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим требованиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент принятия Министерством решения о включении молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;

2) семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность).

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6 и 9 пункта 9 настоящего Порядка не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены.

Молодая семья признается администрацией городского округа ЗАТО Свободный платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

Для расчета платежеспособности молодая семья может представить в администрацию городского округа ЗАТО Свободный следующие документы:

1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из супругов молодой семьи;

3) выписку о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из супругов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;

4) копию соглашения (договора займа) между гражданином и одним из супругов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья;

5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства государственного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности;

6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства областного материнского (семейного)

капитала при расчете платежеспособности.

При расчете платежеспособности молодой семьи данные документы учитываются в совокупности либо отдельно, по желанию молодой семьи.

При расчете платежеспособности молодой семьи учитываются вышеуказанные документы, представленные одним из супругов молодой семьи, который не является гражданином Российской Федерации.

При расчете платежеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала администрация городского округа ЗАТО Свободный запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в Территориальном Отделении Пенсионного Фонда России по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.

При расчете платежеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала администрация городского округа ЗАТО Свободный запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский капитал.

Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть предоставлены молодой семьей по ее желанию.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по городскому округу ЗАТО Свободный.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Среднерыночная стоимость 1 кв.м. жилого помещения на территории населенного пункта городской округ ЗАТО Свободный утверждается администрацией городского округа ЗАТО Свободный в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года №96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв.м. общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв.м.;

- для семьи численностью три и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей) - по 18 кв.м. на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями программы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями программы.

Приобретаемое молодой семьей жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в

улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию городского округа ЗАТО Свободный нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней (федерального, областного, местного).

Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 9 настоящего порядка, ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 6 и 9 пункта 9 настоящего порядка, ее размер ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Средства областного бюджета в форме субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья перечисляются в доходы местных бюджетов, прошедших отбор муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

В софинансировании социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может осуществляться в форме:

1) предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению;

2) предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы.

Также могут предоставляться иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы определяются в соглашениях, заключаемых между организациями и администрацией городского округа ЗАТО Свободный в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Специалисты - члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется организациями-работодателями.

В случае, когда после начисления социальных выплат в бюджете городского округа ЗАТО Свободный, сложился остаток

средств областного или, при наличии, федерального бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренному мероприятием по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается администрацией городского округа ЗАТО Свободный и направляется в Министерство. Если решение об увеличении доли средств местного бюджета не принимается администрацией городского округа ЗАТО Свободный, остаток средств возвращается в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В случае выделения субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья бюджету городского округа ЗАТО Свободный, и недостаточности средств для обеспечения софинансирования, то средства бюджета городского округа ЗАТО Свободный подлежат увеличению до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

В случае выделения субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на софинансирование расходных обязательств на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и размер субсидии, меньше запрашиваемого предельного размера средств федерального бюджета для софинансирования мероприятий мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы, средства, предусмотренные в бюджете городского округа ЗАТО Свободный, учитываемые при распределении субсидии, уменьшению не подлежат.

Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства документы, указанные в Правилах, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050.

Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

Для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, молодая семья подает в администрацию городского округа ЗАТО Свободный следующие документы:

а) заявление по форме Приложения № 1 к Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

Для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на

приобретение (строительство) жилья и их использования, молодая семья подает в администрацию городского округа ЗАТО Свободный следующие документы:

а) заявление по форме Приложения № 1 к Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копию кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в пункте «д»;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

з) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные настоящей программой, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей программой, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный в 5-дневный срок со дня принятия решения.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным мероприятием по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных мероприятием по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных мероприятием.

Порядок формирования списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный

В список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, включаются молодые семьи, представившие документы на участие в мероприятии по

обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы и признанные администрацией городского округа ЗАТО Свободный участниками мероприятия.

Список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, сформированный на 01 июня утверждается один раз в год постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Заявления от молодых семей на участие в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы принимаются администрацией городского округа ЗАТО Свободный с начала календарного года и до 01 июня.

Список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, составленный по форме Приложения № 3 к Порядку формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья.

В список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию не включаются молодые семьи, включенные Министерством в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году.

В первую очередь в список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, включаются молодые семьи - участники мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

В случае если на момент формирования Министерством списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников мероприятия в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный предоставляет в Министерство документы для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, не чаще одного раза в месяц. При возникновении оснований внесения изменений в сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный в текущем месяце после указанного срока, администрация городского округа ЗАТО Свободный представляет документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца.

Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, с указанием причин внесения изменений и измененный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, направляются в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, оформляется согласно приложению № 2 к Порядку.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный для формирования сводного списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в планируемом году, представляют по запросу Министерства выписку из бюджета

городского округа ЗАТО Свободный с подтверждением объема средств, запланированных в бюджете городского округа ЗАТО Свободный на софинансирование социальных выплат.

Сводный список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области формируется на основе списков молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию, поступивших от органов местного самоуправления, с учетом средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому году, и утверждается приказом Министерства.

Министерство на основании сводного списка молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области с учетом размера субсидии из федерального бюджета (при наличии), объема ассигнований, предусмотренных в планируемом году в областном бюджете и бюджетах муниципальных образований на предоставление социальных выплат, формирует и утверждает приказом Министерства список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году.

В список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году не включаются молодые семьи, включенные Министерством в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в текущем году.

В списке молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году доля молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, или молодым семьям, имеющим трех и более детей, не может составлять более 30% общего количества молодых семей, включаемых в указанный список.

Список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году формируется и утверждается после доведения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведений о размере субсидии, предоставляемой областному бюджету на планируемый год, до Министерства в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому году.

Если областному бюджету не будет распределена субсидия из федерального бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в очередном финансовом году, список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году формируется и утверждается в срок не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в очередном финансовом году.

Выписка из списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году выдается Министерством. Администрация городского округа ЗАТО Свободный с отметкой об их получении в журнале выдачи выписок из списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году, составленном по форме, утверждаемой приказом Министерства.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (включая субсидию из федерального бюджета – при наличии) в очередном финансовом году представляет в Министерство выписку из бюджета городского округа ЗАТО Свободный (сводной бюджетной росписи бюджета городского округа ЗАТО Свободный).

Основания для внесения изменений в список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, сводный список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в мероприятии. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье), в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в мероприятии – в определенном году, либо от участия в мероприятии вообще;

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита);

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в конкретном году, утвержденного приказом Министерства;

4) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объемов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты на территории городского округа ЗАТО Свободный. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

6) изменение численного состава молодой семьи – участницы мероприятия в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти;

7) изменение очередности по списку молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату. В случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;

8) неподтверждение платежеспособности семей – участницей мероприятия;

9) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

10) решение суда, содержащее требование к администрации городского округа ЗАТО Свободный или Министерству о включении молодой семьи в список либо об исключении молодой семьи из списка, с обязательным наименованием списка.

Указанные документы предоставляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия администрацией городского округа ЗАТО Свободный решения о внесении изменений в список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный.

Министерство на основании уведомления администрации городского округа ЗАТО Свободный о внесении изменений в список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу ЗАТО Свободный не чаще одного раза в месяц вносит изменения в сводный список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области.

Изменения в сводный список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, вносятся до утверждения списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году.

Основаниями для внесения изменений в список молодых семей

– претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году являются:

1. непредставление молодой семьей документов для получения Свидетельства в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления этих документов;

2. отказ молодой семьи от получения социальной выплаты в течение срока действия Свидетельства;

3. снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

4. изменение численного состава молодой семьи – участницы мероприятия в случае развода супругов, смерти одного из членов семьи. В случае изменения состава молодой семьи она подает заявление с указанием причины изменения и представляет документ, удостоверяющий факт развода, смерти. Администрация городского округа ЗАТО Свободный обязана проверить нуждаемость в улучшении жилищных условий молодой семьи в случае изменения ее численного состава;

5. изменение объемов финансирования, предусмотренных на предоставление социальных выплат за счет областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета;

6. изменение очередности по списку молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановления на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

7. наличие реализованного права молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием предоставленной социальной выплаты;

8. решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи либо исключении молодой семьи из списка, указанного в первом пункте;

9. включение молодых семей, следующих по порядку в списке молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области, в случае исключения молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, при объеме бюджетных ассигнований, достаточном для предоставления социальной выплаты;

10. изменение реквизитов документов членов молодой семьи, представляемых молодой семьей для участия в мероприятии.

Для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, и список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по городскому округу ЗАТО Свободный администрация городского округа ЗАТО Свободный представляет в Министерство следующие документы:

1) уведомление о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в список. Уведомление составляется по форме, утвержденной Правительством Свердловской области (Приложение 2);

2) копию постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в список;

3) список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, с учетом внесенных изменений. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (дискеты, диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный несет ответственность за составление списков молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в список, и достоверность содержащейся в них информации.

Министерство несет ответственность за составление сводного списка молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области и списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году.

Порядок оплаты приобретаемого жилого помещения с использованием социальной выплаты

Администрация городского округа ЗАТО Свободный в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация городского округа ЗАТО Свободный производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством.

Для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию городского округа ЗАТО Свободный заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

а) предусмотренные подпунктами «б» – «д» пункта 18 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, – в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» – «д» пункта 2 указанных Правил;

б) предусмотренные подпунктами «б» – «д» и «ж» пункта 19 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, – в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 указанных Правил.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, следующим требованиям:

1) приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Свердловской области;

2) общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

При возникновении у молодой семьи – участницы мероприятия обстоятельство, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию городского округа ЗАТО Свободный заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие

молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления администрация городского округа ЗАТО Свободный выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятия (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство по истечении 1-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных ему в качестве социальной выплаты на улучшение жилищных условий. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты на улучшение жилищных условий его владельцу.

В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в администрацию городского округа ЗАТО Свободный информацию по состоянию на первое число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты на улучшение жилищных условий, и перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома.

Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Молодые семьи - участники мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставленных любыми организациями и (или) физическими лицами.

В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого

помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию городского округа ЗАТО Свободный нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения эконом класса на первичном рынке жилья.

В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) договор жилищного кредита;
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

В случае направления социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам:

- а) договор банковского счета;
- б) копия договора жилищного кредита;
- в) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;
- г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

В случае использования социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив):

- а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- б) копию устава кооператива;
- в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятия;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

В случае использования социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда):

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членом молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), либо отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), направляет в администрацию городского округа ЗАТО Свободный заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный в течение «14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем администрация городского округа ЗАТО Свободный в указанный срок письменно уведомляет банк.

Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из бюджета городского округа ЗАТО Свободный для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим

кредитам или займам, для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда), но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном Программой.

Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома; для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам; для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив); для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда).

Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены Правилами, считаются недействительными.

В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию городского округа ЗАТО Свободный, выдавшую свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии на общих основаниях.

Приложение № 1
к Порядку муниципальной программы
«Обеспечение жильем молодых семей на
территории городского округа ЗАТО
Свободный на 2023-2030 годы»

(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруга (ф.и.о., дата рождения) _____

паспорт: серия _____ № _____ выданный _____ 20 ____ г.

проживает по адресу: _____

супруга (ф.и.о., дата рождения) _____

паспорт: серия _____ № _____ выданный _____ 20 ____ г.

проживает по адресу: _____

дети: _____

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(неуживе вычеркнуть) _____

паспорт: серия _____ № _____ выданный _____ 20 ____ г.

проживает по адресу: _____

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(неуживе вычеркнуть) _____

паспорт: серия _____ № _____ выданный _____ 20 ____ г.

проживает по адресу: _____

С условиями участия в мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их исполнять.

1) (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата) _____

2) (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата) _____

3) (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата) _____

4) (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата) _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан) _____

2) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан) _____

3) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан) _____

4) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан) _____

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
 «___» _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

ЗАТО Свободный“от 25.10.2018 № 577 (в редакции от 21.01.2019), руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 10.08.2016 № 485, изменения изложив его в новой редакции (приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
А.В. Иванов**

Приложение

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент (далее по тексту – Регламент) предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;
- Устав городского округа ЗАТО Свободный;
- настоящий Регламент.

3. Получателями муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, являются физические лица – граждане Российской Федерации постоянно проживающие на территории городского округа ЗАТО Свободный, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (в жилых помещениях, представляемых по договорам социального найма) по месту жительства в городском округе ЗАТО Свободный (далее – заявители), либо их уполномоченные представители.

От имени заявителей с заявлением вправе обратиться их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – представители заявителя). Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- нотариально удостоверенной доверенностью;
- доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной.

Приложение № 2
 к Порядку муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2023-2030 годы»
 В Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области
УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация городского округа ЗАТО Свободный
 (наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

уведомляет о том, что _____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, уполномоченного принимать решение о внесении изменений в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию) _____ (наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области) _____ (наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области) в связи с _____ (указание прочих внесения изменений) Приложение: 1. Копия решения органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на _____ л. в 1 экз. 2. Список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья, по муниципальному образованию с внесенными в него изменениями на _____ л. в 1 экз.

Глава городского округа ЗАТО Свободный _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ «___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
 к порядку муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2023-2030 годы»

СПИСОК молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный в _____ году.

№ п/п	Дата рождения участника мероприятия (человек)	Дата рождения участника мероприятия (человек)	Данные о членах молодой семьи				Решения органов местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области на основании которого выданы социальные выплаты				Расчетная стоимость жилья			Планируемые размер социальной выплаты (рубль)	Сумма остатка социальной выплаты (рубль)
			Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения (по документам Российской Федерации)	Степень родства	Степень родства	Серия, номер	Кем, когда выдан	Серия, номер	Кем, когда выдан	Статус № 1 (рубль)	размер общей площади жилого помещения по оценке (кв. м)	Всего (гр.11+ гр.12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															

Глава городского округа ЗАТО Свободный _____ (подпись) _____ (ФИО)

**от « 31 » августа 2022 года № 487
 пгт. Свободный**

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 10.08.2016 № 485

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа ЗАТО Свободный и утверждения соответствующих административных регламентов, утвержденного постановлением администрации городского округа

Полномочия опекуна подтверждаются решением об установлении опеки.

4. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, предоставляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории городского округа ЗАТО Свободный осуществляет ведущий специалист по жилью подразделение социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее – специалист по жилью).

5. Муниципальная услуга предоставляется по адресу: пгт. Свободный, улица Майского, д. 67, каб. 114

Справочный телефон Администрации: тел. 8(34345) 5-84-80, 5-83-58.

Адрес официального сайта Администрации: www.адм-ЗАТОСвободный.РФ

Адрес электронной почты Администрации: adm_zato_svobod@mail.ru.

Прием Заявителей с заявлениями и обращениями на принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги решения, действия (бездействия) должностных (ответственных) лиц Администрации, либо МФЦ осуществляется в соответствии с графиком.

Прием документов производится по адресу: пгт. Свободный, «ул. Майского, д.67, каб. 201.

График работы Администрации: понедельник – пятница с 8-30 до 12-00 и с 13-00 до 17-30, суббота и воскресенье – выходные дни.

6. Муниципальная услуга может быть предоставлена Заявителям с участием Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ). Специалисты МФЦ осуществляют информирование граждан по оказываемой услуге, ведут прием документов, направляют межведомственные запросы, принимают жалобы на действия (бездействие) сотрудников Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, и МФЦ по оказанию услуги, а также выдают ответы на них гражданам.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги с участием МФЦ Заявитель может получить:

- 1) по адресу: пгт. Свободный, ул. Карбышева, д.7
- 2) по телефону – 8 (343) 273008
- 3) на официальном сайте МФЦ - mfc66.ru;
- 4) адрес официального сайта МФЦ: <http://www.mfc66.ru/>;
- 5) график приема Заявителей:

Дни приема: вторник, среда, пятница, суббота с 8-00 до 17-00, четверг 11-00 до 20-00 без перерыва. Воскресенье, понедельник – выходной.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, представляются Заявителем в МФЦ по месту его нахождения в соответствии с условиями заключенного между МФЦ и Администрацией соглашения о взаимодействии.

7. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

1) специалистом по жилью при непосредственном обращении Заявителя;

2) при обращении по телефону (34345) 5-83-58 – в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащего запрашиваемую информацию;

3) на официальном сайте Администрации в сети Интернет <http://adm-затосвободный.РФ> путем размещения текста настоящего Регламента;

4) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) при письменном обращении посредством почтовой связи или по электронной почте – в форме письменных ответов на поставленные вопросы, в течение 30 дней в адрес Заявителя посредством почтовой связи или электронной почты.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист по жилью, в чьи должностные обязанности входит исполнение данной функции, подробно, в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам;

6) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

8. Консультации предоставляются по вопросам:

1) о месте нахождения и графике работы специалиста по жилью;

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

3) о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги;

4) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

9. Заявление о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (далее – заявление) и копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Заявитель может подать в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – единый портал). При этом заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа автоматически будут подписаны простой электронной подписью Заявителя. Применение простой электронной подписи на едином портале при предоставлении муниципальных услуг регулируется Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Получение муниципальной услуги в электронном виде доступно Заявителям, зарегистрированным на едином портале, имеющим учетную запись со статусом «Подтвержденная».

Подлинники документов, электронные копии которых были поданы с использованием единого портала, должны быть представлены в Администрацию в течение семи дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и документов в разделе «Личный кабинет» на едином портале.

Документ, сформированный в результате предоставления муниципальной услуги (справка об очередности в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма), выдается лично Заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

10. Настоящий Регламент предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации www.адм-ЗАТОСвободный.РФ и на официальном сайте МФЦ www.mfc66.ru, сайтах в региональных государственных информационных системах: <http://egov66.ru>, <http://www.gosuslugi.ru>.

11. На информационных стендах Администрации размещается следующая информация:

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

- график приема Заявителей.

12. На едином портале и в разделе «Предоставление государственных и муниципальных услуг» официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www. адм-ЗАТОСвободный.РФ](http://www.адм-ЗАТОСвободный.РФ)) размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- сведения о местонахождении, графики работы, номера контактных телефонов, адрес электронной почты Администрации.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

13. Наименование услуги, предусмотренной настоящим Регламентом: «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется специалистом по жилью.

По выбору Заявителя заявление подается в Администрацию, в МФЦ или через Единый портал.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация либо МФЦ не вправе требовать от Заявителя

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Свердловской области.

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) информирование заявителя о его номере в общем списке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо об отсутствии решения о признании гражданина, нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

16. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать тридцати дней со дня регистрации письменного обращения заявителя, в том числе поступившего через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал государственных или муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

В случае подачи заявления в МФЦ днем начала течения срока является день приема документов в МФЦ.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в течение десяти дней со дня регистрации обращения заявителя.

17. Для получения муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, заявитель подает в Администрацию или МФЦ следующие документы:

1) заявление о выдаче справки об очередности в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (а в случае, если от имени заявителя обращается его представитель, – документ, подтверждающий личность представителя, оформленный в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации).

18. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, указанные в пункте 17 настоящего Регламента должны соответствовать следующим требованиям:

1) тексты документов должны быть оформлены на русском языке или иметь нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) фамилии, имена, отчества, адреса места жительства физических лиц должны соответствовать сведениям, содержащимся в документах, удостоверяющих личность;

4) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и (или) иных не оговоренных в них исправлений;

5) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

6) документы не должны быть исполнены карандашом.

19. Документы предоставляются в подлинниках и копиях, либо нотариально заверенных копиях.

20. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 17, представляются посредством личного обращения Заявителя, через МФЦ, либо с использованием Единого портала.

Подписи граждан на заявлениях удостоверяются специалистом по жилью или специалистами МФЦ.

Специалист по жилью либо МФЦ проверяет соответствие копий предоставленных документов оригиналам.

21. Файлы, поступившие в Администрацию через Единый портал, должны содержать электронные копии документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Допустимые форматы файлов, содержащих электронные копии документов, прикрепленных к заявлению: doc, pdf, xls, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, mdi, tiff, odt, ods. Из указанных файлов может быть сформирован архивный файл в формате zip. Прикрепление многотомных архивных файлов не допускается. Максимально допустимый размер одного файла – 5 Мб.

Файлы, содержащие электронные копии документов, не должны быть повреждены и должны воспроизводиться без системных или иных ошибок.

22. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, подается в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) или Портала государственных или муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru)), прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

23. Администрация либо МФЦ не вправе требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных органов государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

24. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Регламента;

2) несоответствие представленных документов (одного или нескольких документов) одному или нескольким требованиям, предусмотренных пунктом 18 настоящего Регламента;

3) несоответствие электронных копий документов требованиям к электронным копиям документов, указанным в пункте 22 Регламента, в случае подачи заявления в электронном виде с использованием единого портала;

4) отказ Заявителя представить для обозрения подлинные документы или надлежащим образом заверенные копии документов, установленные в пункте 17 раздела 2 настоящего Регламента;

5) обращение лица, не соответствующего требованиям настоящего Регламента.

Причина отказа в приеме заявления и документов поясняется специалистом по жилью или сотрудником МФЦ в устной форме, либо в письменном уведомлении, которое направляется по просьбе заявителя в его адрес в течение 3 рабочих дней. Уведомление направляет специалист по жилью либо сотрудник МФЦ (если услуга предоставляется через МФЦ) за подписью руководителя.

Возврат заявления не является препятствием для повторного обращения Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

При подаче заявления с использованием единого портала дополнительно применяются такие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявитель не представил подлинники документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента, в течение семи дней после получения уведомления о регистрации заявления и документов в разделе «Личный кабинет» на едином портале;

2) подлинники документов, представленных заявителем, не соответствуют электронным копиям документов, направленным с использованием единого портала.

При условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги,

предусмотренной настоящим Регламентом, заявитель вправе обратиться повторно для получения соответствующей муниципальной услуги.

25. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

27. Специалист по жилью проверяет правильность заполнения полученного от Заявителя заявления, наличие документов и сведений, указанных в пункте 17 настоящего Реглаamenta, и в течение 1 дня регистрирует его в Журнале регистрации заявлений.

Заявление о получении муниципальной услуги, направленное с использованием региональных информационных систем, регистрируется информационной системой. Датой приема заявления является дата его регистрации в информационной системе.

28. Помещения для предоставления муниципальной услуги находятся на нижних этажах зданий.

Помещения соответствуют требованиям противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Администрации или МФЦ.

Входы в помещения оборудуются кнопками вызова или пандусами и (или) расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством РФ о социальной защите инвалидов.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов.

Помещения, предназначенные для ожидания, оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

Количество мест в помещении для ожидания составляет не менее пяти.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов).

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями и получателями муниципальной услуги организуются в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Кабинеты для приема заявителей и получателей муниципальной услуги оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- времени перерыва на обед и технического перерыва.

Рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством.

29. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в общедоступных местах в помещениях Администрации и МФЦ, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации, информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.);
- наличие необходимого и достаточного количества

муниципальных служащих Администрации и специалистов МФЦ, а также помещений, в которых осуществляются прием документов от Заявителей (их представителей), выдача заявлений Заявителю, в целях соблюдения установленных Регламентом сроков предоставления муниципальной услуги.

30. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

- очередей при приеме документов от Заявителей (их представителей);
- жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации и специалистов МФЦ;
- жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих Администрации и специалистов МФЦ к Заявителям (их представителям).

31. Количество взаимодействий Заявителя со специалистом по жилью и специалистами МФЦ и их продолжительность:

а) взаимодействие Заявителя со специалистом по жилью или специалистами МФЦ осуществляется при личном обращении Заявителя:

- при подаче в Администрацию или в МФЦ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- за получением в Администрации или МФЦ результата предоставления муниципальной услуги;

б) продолжительность взаимодействия Заявителя со специалистом по жилью или специалистами МФЦ при предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при подаче в Администрацию или МФЦ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации или МФЦ – не более 15 минут.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

32. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 3) сверка данных заявителя, указанных в заявлении, со списком граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма;
- 4) предоставление (отказ в предоставлении) Заявителю информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма.

32.1. Основанием для начала административной процедуры «Предоставление информации о муниципальной услуге» является письменное или устное обращение заинтересованного в получении муниципальной услуги лица к специалисту по жилью либо специалисту в МФЦ.

Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом по жилью, а также специалистами МФЦ.

При ответах на телефонные звонки и обращения Заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное

информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист рассматривающий обращение, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой городского округа ЗАТО Свободный (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Результатом административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является разъяснение Заявителю порядка получения муниципальной услуги.

32.2. Основанием для начала административной процедуры «Приём представленных Заявителем заявления и прилагаемых к нему документов» является обращение Заявителя (ей) с заявлением и документами, указанными в пункте 17 настоящего Регламента.

Прием заявлений о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма осуществляется специалистом по жилью, либо специалистом МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

Специалист, принимающий документы, выполняет следующие действия:

- 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя;
- 2) проверяет представленные Заявителем документы;
- 3) оказывает Заявителю консультационные услуги по вопросам предоставления документов, указанных в Регламенте;
- 4) определяет право заявителя на получение муниципальной услуги;
- 5) при соответствии представленных документов требованиям настоящего Регламента, принимает заявление;
- 6) снимает копии с представленных документов (подлинники возвращаются заявителю).

В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме специалист по жилью:

- 1) проверяет наличие документов, указанных в пункте 17 Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) производит регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в день их поступления в электронном виде;
- 3) в 2-дневный срок, с момента поступления заявления в электронном виде, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет Заявителю следующую информацию:
 - о дате и времени для личного приема Заявителя;
 - о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;
 - должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги;
 - иную информацию.

Результатом административной процедуры «Приём представленных Заявителем заявления и прилагаемых к нему документов» является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

32.3. В рамках проведения административной процедуры «Сверка данных Заявителя, указанных в заявлении, со списком граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых

помещениях по договорам социального найма» специалист по жилью проверяет полноту полученной информации (документов), наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист по жилью проводит проверку сведений о Заявителе, указанных в заявлении, в соответствии с Книгой регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, осуществляет поиск запрашиваемой информации в списке очередности граждан, состоящих на учете.

32.4. Основанием для начала административной процедуры «Предоставление (отказ в предоставлении) Заявителю информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма» является предоставление (отказ в предоставлении) Заявителю информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма.

Специалист по жилью подписывает информационное письмо либо передает выписку из списка с сопроводительным письмом на подпись руководителю Администрации.

Руководитель Администрации подписывает выписку из списка и сопроводительное письмо.

Специалист по жилью передает подписанные документы для регистрации и направления почтовым отправлением Заявителю в установленном порядке.

В случае отсутствия запрашиваемой информации в списке специалист по жилью готовит также информационное письмо Заявителю.

В случае устного обращения гражданина на личном приеме запрашиваемая информация предоставляется устно в день обращения без оформления выписки из списка.

При направлении заявления по почте специалист по жилью готовит письменное уведомление о номере очереди в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления. "

Результатом предоставления услуги является предоставление Заявителю информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма или направление уведомления об отказе в предоставлении услуги.

32.5. Выполнение административных процедур через МФЦ включает в себя:

- 1) информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией, через МФЦ;
- 2) информирование Заявителей о месте нахождения Администрации, МФЦ, режиме работы и контактных телефонах Администрации, МФЦ;
- 3) прием письменных заявлений Заявителей;
- 4) осуществление проверки соответствия копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, заверение сверенных с оригиналами копий документов и возвращение оригинала заявителю;
- 5) передачу принятых письменных заявлений в Администрацию;
- 6) выдачу результата предоставления услуги.

Для получения муниципальной услуги Заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы в соответствии с Регламентом. МФЦ выдает Заявителю один экземпляр запроса Заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятое заявление специалист МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Специалист МФЦ также ставит дату приема и личную подпись. Оператор МФЦ информирует Заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в Администрацию не входят в общий срок оказания услуги.

Принятые от Заявителя заявление и документы передаются в Администрацию на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, с указанием полного перечня принятых - переданных документов, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах.

32.6. В случае если документы о принятом решении являются не востребованными заявителем, то они хранятся в течение 3 месяцев у специалиста МФЦ. По истечении данного времени возвращаются в администрацию с курьером через ведомость приема-передачи.

ем муниципальной услуги (далее - контроль).
Задачами осуществления контроля являются:

- соблюдение специалистом по жилью настоящего Регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов Заявителей;

- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов Заявителей и устранение таких нарушений;

- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

34. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений Заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

35. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

35.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Администрации. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Администрации. Распоряжение доводится до сведения специалиста по жилью, не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку специалистом по жилью.

35.2. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан.

Заявители вправе направить письменное обращение в адрес главы городского округа ЗАТО Свободный с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушений прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

35.3. Текущий контроль за надлежащим

выполнением специалистом по жилью административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем главы Администрации.

Специалист по жилью несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков, порядка приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в том числе направление заявителю результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;

- полноту и правильность оформления результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;

- соблюдение и исполнение положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

35.4. Текущий контроль за соблюдением специалистами МФЦ последовательности действий, административных процедур, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ в подчинении которого работает специалист.

36. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

37. Решения и действия (бездействие) Администрации или их должностных лиц, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы гражданином в досудебном (внесудебном) порядке, если он считает, что в ходе предоставления муниципальной услуги нарушены его права и свободы.

Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

38. Предметом досудебного (внесудебного)

обжалования являются:

1) решения Администрации или должностных лиц Администрации, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги;

2) действия (бездействие) Администрации или должностных лиц Администрации, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги;

3) действия (бездействие) МФЦ или должностных лиц МФЦ, выразившиеся в нарушении порядка предоставления муниципальной услуги.

38.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

39. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба) может быть подана главе городского округа ЗАТО Свободный.

40. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

40.1. Жалоба подается главе городского округа ЗАТО Свободный Заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

40.2. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

40.3. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

40.4. Жалобу в письменной форме можно направить:

1) почтовым отправлением:

- на адрес Администрации: 624790, Свердловская область, «пгт. Свободный, ул. Майского, 67;

2) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес:

- администрация городского округа ЗАТО Свободный: adm_zato_svobod@mail.ru;

3) с использованием официального сайта администрации городского округа ЗАТО Свободный: <http://адм-ЗАТОСвободный.РФ>;

4) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru/>, и Регионального портала государственных и муниципальных услуг: <http://66.gosuslugi.ru/pgu/>;

5) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) передать лично:

- в Администрацию по адресу: 624790, Свердловская область, «пгт. Свободный, ул. Майского, 67, прием документов осуществляется: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30 часов,

обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов, суббота, воскресенье - выходные дни.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

40.5. Жалоба, поступившая в письменной форме главе городского округа ЗАТО Свободный, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих администрации, предоставляющих муниципальную услугу, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

40.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

40.7. Записаться на личный прием к главе городского округа ЗАТО Свободный можно по телефону 8 (34345) 5-84-80.

Информация о личном приеме главой городского округа ЗАТО Свободный размещается на официальном сайте главы Администрации <http://адм-ЗАТОСвободный.РФ>.

41. Сроки рассмотрения жалобы:

41.1. Жалоба, поступившая главе городского округа ЗАТО Свободный, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

41.2. В случае обжалования отказа специалиста по жилью в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения

установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

42. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации:

42.1 Глава городского округа ЗАТО Свободный вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

42.2. Глава городского округа ЗАТО Свободный отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

42.3. В указанных случаях Заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

43. Результат рассмотрения жалобы.

43.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

43.2. При удовлетворении жалобы уполномоченное на ее рассмотрение должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

44. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

44.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения или, по желанию Заявителя, в электронной форме.

44.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

44.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации.

44.4. Если в результате рассмотрения жалобы доводы Заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента.

45. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

46. Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

47. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

47.1. Информирование Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги,

на официальном сайте Администрации.

47.2. Специалист по жилью обеспечивает консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации и их должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об
очередности предоставления жилых
помещений на условиях социального
найма»

Главе городского округа ЗАТО
Свободный

Паспорт _____

выдан _____

Проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку об очередности в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об
очередности предоставления жилых
помещений на условиях социального
найма»
Главе городского округа ЗАТО
Свободный

Ф.И.О. _____
(заявителя)

Адрес _____
(заявителя)

Уважаемый (ая) _____!

Администрация городского округа ЗАТО Свободный, рассмотрев Ваше обращение, сообщает следующее.

Согласно списку граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, Вы состоите (не состоите) в администрации городского округа ЗАТО Свободный с _____ года, с составом семьи _____ человек(а).

Ваша очередь в _____ году № _____.

Ведущий специалист по жилью
подразделения социально-экономического
развития администрации
городского округа ЗАТО Свободный _____ (фамилия, имя, отчество)

исполнитель Ф.И.О.
телефон: _____

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ШКОЛЬНЫЙ СТАДИОН

МБОУ «СШ № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами»



РЕЖИМ РАБОТЫ СТАДИОНА

Понедельник-пятница: 05:00 - 07:45 – Занятие физкультурой жителей ЗАТО Свободный
 07:45 - 08:00 – Технический перерыв
 08:00 - 19:00 – Уроки физической культуры по расписанию
 19:00 - 19:15 – Технический перерыв
 19:15 - 22:00 – Занятие физкультурой жителей ЗАТО Свободный

Суббота, воскресенье, праздничные дни: 05:00 - 22:00 – Занятие физкультурой жителей ЗАТО Свободный

Стадион закрыт: 22:00 - 05:00 – Посещение стадиона **ЗАПРЕЩЕНО** (ежедневно)

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНЫМ СТАДИОНОМ

Администрация школы предоставляет право безвозмездного (бесплатного) пользования школьным стадионом. Стадионом вправе пользоваться учащиеся школы, жители городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с его прямым назначением – для занятий физической культуры, спортом. Дети до семи лет должны находиться на стадионе в сопровождении взрослых

Посетители **ОБЯЗАНЫ**:

- ! Соблюдать общественный порядок и выполнять требования администрации школы
- ! Соблюдать нормы и правила безопасности при проведении занятий физической культурой и спортом, использовать только спортивную обувь
- ! Не допускать причинения вреда здоровью, проявления жестокости и насилия, а также уважать честь и достоинство граждан



На территории школьного стадиона **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

- × Использовать оборудование стадиона не по его прямому назначению, в том числе висеть на футбольных воротах, оградительной сетке, становиться ногами на сиденье трибуны, портить имущество и покрытие стадиона, перелезать через забор, ходить по газону, устраивать пикники
- × Выпускать собак и других домашних животных
- × Прогуливаться с колясками, кататься на велосипедах, роликах, самокатах и другой колесной технике
- × Курить, распивать алкогольные напитки, а также воду, газированные напитки и сок в стеклянной таре
- × Использование петард, пиротехнических средств и иных огнеопасных изделий
- × Оставлять мусор, разводить костры, сжигать мусор, листья, траву, части деревьев и кустарников
- × Размещать объявления, листовки, различные информационные и агитационные материалы

Уважаемые жители городского округа ЗАТО Свободный!

1 сентября – особенный день в нашей стране. В этот день отмечают одновременно несколько праздников: это и начало учебного года, и первый звонок для наших первоклассников, которые вступают в совершенно новую жизнь, а для выпускников этот праздник не только очередной, но и последний из шагов во взрослое будущее. И кроме всего этого, сегодня мы отмечаем государственный праздник России – День знаний!

Статус государственного праздника подчеркивает важность образования в нашей стране, важность получения многогранных знаний. Мы надеемся, что по окончании школы и сегодняшние первоклассники и будущие выпускники продолжат умножать славу нашей Родины. С праздником вас, учащиеся! С новым учебным годом!

Глава городского округа ЗАТО Свободный
Александр Иванов

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пгт. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58111, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: Т.Ф. Марущенко

Тираж: 500